

Số: 02 /HD-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Về công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên
Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

Thực hiện theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành, Nhà trường hướng dẫn các nội dung triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cụ thể như sau:

I. Thời gian thực hiện:

- Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành được tiến hành định kỳ vào cuối mỗi học kỳ và năm học căn cứ tiến độ đào tạo của Nhà trường.

- Phòng Công tác Sinh viên là đơn vị đầu mối triển khai thông báo tiến độ (thời gian) các bước thực hiện đánh giá theo quy định đến sinh viên, Ban Cán sự lớp, Cố vấn học tập và các đơn vị liên quan đến công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

II. Cơ sở pháp lý thực hiện:

- Quyết định số 385/QĐ-NTT ngày 08/9/2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế học sinh sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Quyết định số 291/QĐ-NTT ngày 24/6/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về Thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Quyết định số 509/QĐ-NTT ngày 20/10/2016 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về Thi đua, khen thưởng và kỷ luật Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành được ban hành kèm theo Quyết định số 291/QĐ-NTT ngày 24/6/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về Thi đua, khen thưởng và kỷ luật Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Quyết định số 758/QĐ-NTT ngày 10/11/2020 của Hiệu trưởng ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

III. Đối tượng cụ thể:

1. Đối tượng được đánh giá điểm rèn luyện là sinh viên đang học tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

2. Sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ hoặc buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện;



3. Sinh viên chưa hoàn thành chương trình học tập và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học (học theo tiến độ chậm) nếu thời gian học tập bổ sung tương ứng từ 1 học kỳ trở lên thì tiếp tục được đánh giá rèn luyện trong thời gian hoàn thành bổ sung và tốt nghiệp. Trường hợp sinh viên học tập bổ sung và tốt nghiệp với thời gian ít hơn 1 học kỳ thì được đưa vào diện điều chỉnh kết quả rèn luyện của học kỳ cuối cùng;

4. Sinh viên hoàn thành chương trình học tập và tốt nghiệp trước thời hạn (học theo tiến độ nhanh) tốt nghiệp ra trường thời điểm nào thì tính điểm trung bình cộng kết quả rèn luyện toàn khóa học đến thời điểm đó;

5. Sinh viên là người khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ nhưng có hoàn cảnh kinh tế gia đình đặc biệt khó khăn không có điều kiện, khả năng để tham gia các hoạt động rèn luyện theo yêu cầu chung của Trường nếu có minh chứng cụ thể thì được ưu tiên, động viên, khuyến khích và cộng điểm rèn luyện;

6. Sinh viên nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá rèn luyện khi tiếp tục học tập trở lại theo quy định;

7. Sinh viên học đồng thời hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai để làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục đánh giá rèn luyện trong thời gian sinh viên học tập và tốt nghiệp chương trình thứ hai;

8. Sinh viên chuyển trường được sự đồng ý của Hiệu trưởng tại hai cơ sở giáo dục đại học thì được bảo lưu kết quả rèn luyện của cơ sở giáo dục cũ khi học lại cơ sở giáo dục đại học mới và tiếp tục đánh giá rèn luyện ở các học kỳ tiếp theo;

9. Sinh viên bị kỷ luật mức khiển trách, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá; Sinh viên bị kỷ luật mức cảnh cáo, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

IV. Hướng dẫn cách thức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên:

1. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Phòng Công tác Sinh viên thông báo về thời gian xét điểm rèn luyện đạo đức Sinh viên; phổ biến và cung cấp văn bản, biểu mẫu hướng dẫn quy trình thực hiện cho các khoa quản lý sinh viên và các đơn vị, cá nhân có liên quan vào cuối mỗi học kỳ.

Bước 2: Phòng Công tác Sinh viên tiến hành cập nhật, rà soát danh sách sinh viên được khen thưởng hoặc bị kỷ luật (sau khi đã được kiểm tra thống nhất với các đơn vị cung cấp danh sách **theo mẫu BM-01RL**) vào hệ thống quản lý giáo dục (PMT-EMS Education) của Nhà trường để thực hiện việc xét rèn luyện cho sinh viên.

Bước 3: Lớp trưởng thông báo sinh viên của lớp kiểm tra điểm rèn luyện trên trang cá nhân và tổng hợp điểm rèn luyện của lớp (**theo mẫu BM-02RL**), sau đó Cố vấn học tập tổ chức họp lớp xem xét đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên có biên bản họp lớp (**theo mẫu BM-03RL**) ghi nhận các khiếu nại, thắc mắc của sinh viên về kết quả rèn luyện cá nhân và trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của khoa phê duyệt.

Bước 4: Các Khoa quản lý sinh viên tổng hợp biên bản họp lớp và danh sách kết quả rèn luyện đạo đức sinh viên của khoa (**theo mẫu BM-04RL**) gửi về Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện đạo đức sinh viên Trường (thông qua P.CTSV) để xem xét.

Bước 5: Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp các văn bản xét điểm rèn luyện sinh viên của các khoa gửi về để rà soát, kiểm tra giải quyết các khiếu nại, thắc mắc của sinh viên (**theo mẫu BM-05RL**) và điều chỉnh điểm rèn luyện của sinh viên theo quy định trình Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện sinh viên Trường xem xét phê duyệt.

Bước 6: Phòng Công tác Sinh viên thông báo kết quả về việc điều chỉnh thay đổi điểm rèn luyện sinh viên, cập nhật kết quả bình xét điểm rèn luyện đạo đức sinh viên vào hệ thống quản lý giáo dục, khóa điểm và công bố công khai cho sinh viên biết.

2. Hướng dẫn sử dụng biểu mẫu:

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Đơn vị/ cá nhân sử dụng
1	Danh sách sinh viên tham gia các hoạt động, phong trào được tính điểm rèn luyện của Nhà trường (các hoạt động ngoại khóa, các chương trình, sự kiện do các đơn vị hoặc Nhà trường tổ chức và được tính điểm theo Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 758/QĐ-NTT ngày 10/11/2020 của Hiệu trưởng).	BM-01RL	Đơn vị tổ chức hoạt động
2	Bảng tổng hợp rèn luyện đạo đức của sinh viên theo lớp	BM-02RL	Ban Cán sự lớp
3	Biên bản họp lớp xem xét điểm rèn luyện của sinh viên đồng thời ghi nhận khiếu nại, thắc mắc về kết quả rèn luyện sinh viên của lớp	BM-03RL	CVHT/GVCN & Ban Cán sự lớp
4	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên từng lớp của khoa (<i>đính kèm theo là BM-02RL và BM-03RL</i>)	BM-04RL	Thư ký Hội đồng đánh giá rèn luyện cấp khoa

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Đơn vị/ cá nhân sử dụng
5	Đơn xem xét kết quả rèn luyện sinh viên lần cuối (cá nhân sinh viên thực hiện gửi trực tiếp P.CTSV để yêu cầu giải quyết sau khi đã điều chỉnh nhưng vẫn chưa thỏa đáng)	BM-05RL	Sinh viên

V. Hướng dẫn sử dụng kết quả rèn luyện:

1. Kết quả đánh giá rèn luyện của từng học kỳ, năm học được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, miễn giảm học phí, xét khen thưởng - kỷ luật, xét thôi học, đình chỉ học, xét lưu trú Ký túc xá hoặc xem xét các chế độ ưu đãi khác nếu có.

2. Kết quả đánh giá rèn luyện của từng học kỳ được công khai trên tài khoản học tập cá nhân, sinh viên có thể theo dõi kết quả rèn luyện (gồm các nội dung bị điểm trừ và các nội dung được điểm cộng theo quy định) trên website đào tạo.

VI. Thông tin hỗ trợ sinh viên:

+ Sinh viên cần giải đáp các thắc mắc về kết quả rèn luyện hoặc có nguyện vọng được cấp giấy xác nhận hạnh kiểm liên hệ trực tiếp Phòng Công tác Sinh viên - Cơ sở 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4 (Tổng đài: 19002039, nội bộ 324 gộp Thầy Khoa)

+ Sinh viên cần tư vấn về việc thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện, sinh viên có thể liên hệ đến đội ngũ Cố vấn học tập, cán bộ Giáo vụ các Khoa/ Viện để được hỗ trợ.

Trên đây là các nội dung hướng dẫn thời gian, cách thức thực hiện và quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để phối hợp);
- Đăng website;
- Lưu: VT, P.CTSV.

Q. HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Ái Cẩm

