

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ xét chế độ miễn, giảm học phí dành cho sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành năm học 2021 – 2022

Căn cứ Quyết định số 792/QĐ-NTT ngày 12/11/2018 v/v ban hành quy định miễn, giảm học phí đối với sinh viên (SV) hệ chính quy tại Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
Căn cứ Chính sách tuyển sinh năm 2021 dành cho chương trình Đại học chính quy và chuẩn quốc tế;

Căn cứ Tờ trình ngày 01/09/2021 của Văn phòng Trường về các chính sách hỗ trợ SV và CBNV của Trường;

Nhằm triển khai thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí và chính sách dành cho SV theo quy định, nay Nhà trường thông tin đến sinh viên về việc tiếp nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí của năm học 2021 – 2022 tại Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV) trong tình hình dịch bệnh cụ thể như sau:

I. Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:

- Từ ngày thông báo đến hết ngày 31/12/2021: Tùy tình hình thực tế về nơi cư trú và quy định về thẻ xanh Covid-19 của Phụ huynh/Sinh viên (PH/SV), PH/SV có thể lựa chọn 01 trong 02 cách thức để nộp hồ sơ như sau:

1. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường (giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6):

- PH/SV nộp hồ sơ trực tiếp tại P.CTSV tại 01 trong 02 cơ sở chính:
 - + Cơ sở số 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Tp.HCM
 - + Cơ sở số 331 Quốc lộ 1A, Phường An Phú Đông, Quận 12, Tp.HCM

2. Nộp hồ sơ chuyển phát nhanh qua bưu điện:

- PH/SV thực hiện gửi 01 lần tất cả các hồ sơ theo đúng đối tượng quy định;
- Trên bì thư người gửi ghi đầy đủ thông tin cụ thể như sau:
 - + **Người gửi:** ghi rõ họ tên, mã số sinh viên, mã lớp, số điện thoại của sinh viên;
 - + **Nội dung gửi:** ghi rõ **Hồ sơ xét miễn/ giảm học phí** và liệt kê đầy đủ các loại hồ sơ, giấy tờ có trong bì thư;

+ **Người nhận:** Phòng Công tác Sinh viên – Trường ĐH Nguyễn Tất Thành, Đ/c số 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4, Tp.HCM.

- Sau khi gửi hồ sơ qua bưu điện, người gửi cần lưu lại biên nhận/ biên lai gửi đi để đối chiếu khi cần.

3. Theo dõi kết quả:

- Từ 05/01/2022 đến 10/01/2022: Sinh viên theo dõi link cập nhật trực tuyến trạng thái hồ sơ tiếp nhận xét miễn, giảm học phí được đăng tại website “ctsv.ntt.edu.vn”;
- Sau ngày 20/01/2022: P.CTSV thông báo kết quả xét miễn, giảm học phí dành cho sinh viên năm học 2021 – 2022.

II. Đối tượng và điều kiện nộp hồ sơ:

1. Đối tượng được miễn học phí



ql

1.1. Miễn 100% học phí năm học đầu tiên đối với sinh viên được công nhận là thủ khoa đầu vào khóa 2021 trong kỳ thi tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2021 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành căn cứ Quyết định số 1315/QĐ-NTT ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng (Đối tượng không cần nộp hồ sơ và hệ thống công nợ được tự động cập nhật trạng thái miễn học phí dành cho thủ khoa đầu vào của Trường);

1.2. Miễn 100% học phí các năm học tiếp theo dành cho đối tượng thủ khoa đầu vào từ khóa 2020 về trước với điều kiện sinh viên phải đạt kết quả học tập (điểm trung bình chung tích lũy năm học liền trước) từ 3.2/4.0 và không vi phạm các Quy chế, Nội quy của Nhà trường (Đối tượng phải cập nhật bảng điểm học tập của năm học liền trước tại Phòng kế toán để tiếp tục thụ hưởng chính sách theo quy định).

2. Đối tượng được giảm học phí

2.1. Giảm 50% học phí

a) Áp dụng cho học kỳ đầu tiên đối với:

- SV trúng tuyển là học sinh thuộc các trường gồm THPT Nguyễn Tất Thành (Quận 6), THPT Nguyễn Trãi (Quận 4), THPT Nguyễn Hữu Thọ (Quận 4), THCS & THPT Chu Văn An (Quận Bình Tân), THPT Lý Thường Kiệt (Huyện Hóc Môn), THCS & THPT Thạnh An (Huyện Cần Giờ).

b) Áp dụng cho năm học đầu tiên đối với:

- SV trúng tuyển là học sinh đạt giải cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi học sinh giỏi cấp tỉnh thành, cấp quốc gia và các cuộc thi nghệ thuật cấp quốc gia.
- SV trúng tuyển ngành Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam.

2.2. Giảm 25% học phí

a) Áp dụng cho năm học đầu tiên đối với:

- SV là con/anh/chi/em ruột của giáo viên các trường THCS, THPT hoặc cán bộ các Sở GDĐT.

b) Áp dụng cho toàn khóa học đối với:

- SV là cán bộ - nhân viên - giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường.
- SV là con (anh/chi/em) ruột hoặc là vợ/chồng của cán bộ - nhân viên - giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường.

2.3. Giảm 20% học phí

a) Áp dụng cho năm học đầu tiên đối với:

- Nữ sinh viên trúng tuyển các ngành Kỹ thuật hệ thống công nghiệp, Công nghệ kỹ thuật điện – điện tử, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật xây dựng, Thiết kế nội thất, Kiến trúc.

b) Áp dụng cho toàn khóa học đối với:

- SV mồ côi cha lẫn mẹ hoặc SV tự mưu sinh để trang trải học phí và là lao động chính của gia đình (cả cha và mẹ bị mất sức lao động).

- SV là con ruột của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động, liệt sỹ, thương binh, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học hoặc con nuôi có giấy tờ hợp pháp do nhà nước công nhận.

- SV là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định.

- SV có anh/chi/em ruột hoặc vợ/chồng học chung trường cùng thời điểm (áp dụng giảm dành cho một SV nhập học khóa sau, trường hợp học cùng khóa sẽ giảm cho 01 trong 02 SV).

at

- SV từ năm thứ hai trở đi (không áp dụng năm học đầu tiên) thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của nhà nước có điểm trung bình chung tích lũy của năm học liền trước đạt từ 2.5/4.0 và điểm rèn luyện xếp loại tốt trở lên.

2.4. Giảm 10% học phí

- Áp dụng cho toàn khóa học đối với SV bị mất cha hoặc mẹ.

*** Một số lưu ý:**

- Việc xét miễn, giảm học phí đối với sinh viên được Nhà trường tiến hành theo năm học. Sinh viên hoàn tất hồ sơ xét miễn, giảm học phí ở năm học nào thì được thụ hưởng chế độ miễn, giảm học phí từ năm học đó. Không giải quyết truy hưởng miễn, giảm học phí cho các năm học trước.

- Chế độ miễn, giảm học phí ở học kỳ đầu tiên hoặc năm học đầu tiên chỉ được áp dụng đối với sinh viên năm thứ nhất tính từ thời điểm sinh viên hoàn tất thủ tục đăng ký nhập học tại Trường.

- Chế độ miễn, giảm học phí toàn khóa được áp dụng kể từ thời điểm sinh viên nhận Quyết định miễn, giảm học phí cho đến khi kết thúc khóa học.

- Các đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí theo quy định tại thông báo này mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

III. Hồ sơ nộp xét chế độ miễn, giảm học phí gồm:

1. Đơn xin miễn, giảm học phí (tải **mẫu đơn đính kèm** Thông báo này);

2. Biên lai học phí học kỳ gần nhất của SV (photo không công chứng); Trường hợp không có biên lai, SV có thể sử dụng bản in công nợ học phí của sinh viên trên website “phongdaotao.ntt.edu.vn” để thay thế);

3. Hồ sơ, giấy tờ chứng minh thuộc diện miễn, giảm học phí theo quy định (căn cứ **phụ lục** về việc hướng dẫn các loại giấy tờ chứng nhận các đối tượng diện miễn, giảm học phí kèm theo Thông báo này).

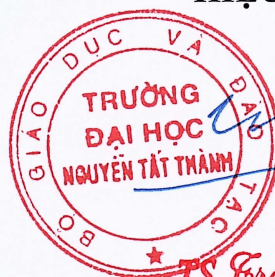
*Lưu ý những hồ sơ hợp lệ phải đáp ứng đúng và đầy đủ các quy chuẩn được hướng dẫn tại mục III của thông báo này, những hồ sơ thiếu giấy tờ quy định hoặc không được gửi đúng quy cách và thời gian yêu cầu của thông báo sẽ xem như không hợp lệ và không đủ điều kiện tiếp nhận; Mọi khiếu nại, thắc mắc về sau sẽ không được giải quyết.

Thông tin liên hệ hướng dẫn: Phòng Công tác Sinh viên – Điện thoại: 19002039 (số nội bộ: 324 gặp thầy Khoa) hoặc qua email: “khoadd@ntt.edu.vn”./. *ĐK*

Nơi nhận: *ĐK*

- Hội đồng trường - Ban Giám hiệu;
- Các khoa, viện quản lý sinh viên;
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng thông tin website;
- Lưu: VT, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Ái Lâm

PHỤ LỤC
CÁC LOẠI GIẤY TỜ CHỨNG NHẬN ĐỐI TƯỢNG MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ THEO QUY ĐỊNH

*(Kèm theo Thông báo số 99/TB-NTT ngày 29 tháng 11 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)*

STT	ĐỐI TƯỢNG MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ	GIẤY TỜ CHỨNG NHẬN ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
1	Sinh viên được công nhận là thủ khoa đầu vào trong kỳ thi tuyển sinh Đại học, Cao đẳng hằng năm đang học tập tại Trường (áp dụng từ năm thứ hai trở đi)	- Bảng điểm học tập của năm học liền trước (do Phòng Quản lý Đào tạo cấp)	Bản chính
2	SV trúng tuyển là học sinh đạt giải cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi học sinh giỏi cấp tỉnh thành, cấp quốc gia và các cuộc thi nghệ thuật cấp quốc gia	- Quyết định (giấy chứng nhận, giấy khen) của cơ quan tổ chức các kỳ thi cấp tỉnh thành, cấp quốc gia về việc chứng nhận đạt giải	Bản photo không cần công chứng
3	SV trúng tuyển ngành Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam	- Biên lai thu học phí nhập học (trường hợp không có biên lai, SV có thể sử dụng bản in công nợ học phí của SV trên website “phongdaotao.ntt.edu.vn” để thay thế)	Bản photo không cần công chứng
4	Nữ SV trúng tuyển các ngành Kỹ thuật hệ thống công nghiệp, Công nghệ kỹ thuật điện – điện tử, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật xây dựng, Thiết kế nội thất, Kiến trúc	- Biên lai thu học phí nhập học (trường hợp không có biên lai, SV có thể sử dụng bản in công nợ học phí của SV trên website “phongdaotao.ntt.edu.vn” để thay thế)	Bản photo không cần công chứng
5	SV nguyên là học sinh của các trường THPT Nguyễn Tất Thành (Quận 6), THPT Nguyễn Trãi (Quận 4), THPT Nguyễn Hữu Thọ (Quận 4), THCS & THPT Chu Văn An (Quận Bình Tân), THPT Lý Thường Kiệt (Huyện Hóc Môn), THCS & THPT Thạnh An (Huyện Cần Giờ)	- Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời của sinh viên	Bản sao hoặc bản photo có công chứng

gh

STT	ĐỐI TƯỢNG MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ	GIẤY TỜ CHỨNG NHẬN ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
6	SV là con/anh/chị/em ruột của giáo viên các trường THCS, THPT hoặc cán bộ các Sở GDĐT	- Giấy khai sinh của sinh viên; - Giấy xác nhận đang giảng dạy tại trường THCS, THPT hoặc công tác quản lý tại các Sở GDĐT; - Hộ khẩu / CMND/ CCCD.	Bản sao hoặc bản photo có công chứng
7	SV là con (anh/ chị/ em) ruột của CB-CNV/ giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường	- Giấy khai sinh của sinh viên; - Giấy xác nhận công tác tại Trường do Phòng Tổ chức nhân sự cấp; - Hộ khẩu / CMND/ CCCD.	Bản photo có công chứng
8	SV là CB-CNV hoặc GV cơ hữu đang công tác tại trường	- Giấy xác nhận công tác tại Trường do Phòng Tổ chức nhân sự cấp	Bản chính
9	SV là vợ/chồng của CB-CNV hoặc giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường	- Giấy đăng ký kết hôn; - Giấy xác nhận công tác tại Trường do Phòng Tổ chức nhân sự cấp.	Bản photo có công chứng
10	SV bị mồ côi cả cha lẫn mẹ	- Giấy khai sinh của sinh viên; - Giấy chứng tử của cả Cha và Mẹ.	Bản sao hoặc bản photo có công chứng
11	SV tự mưu sinh để trang trải học phí học tập, là lao động chính của gia đình (cả cha và mẹ bị mất sức lao động)	- Giấy xác nhận nơi làm việc; - Giấy xác nhận cả cha và mẹ bị mất sức lao động.	Bản photo có công chứng
12	SV là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định	- Giấy xác nhận là người dân tộc thiểu số do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận; - Giấy chứng nhận thuộc khu vực khó khăn (hoặc) đặc biệt khó khăn.	Bản photo có công chứng
13	SV có anh (chị) em ruột học chung tại trường cùng một thời điểm	- Giấy khai sinh của 02 sinh viên	Bản sao hoặc bản photo có công chứng
14	SV có vợ hoặc có chồng học chung tại trường cùng một thời điểm	- Giấy đăng ký kết hôn của 02 sinh viên	Bản photo có công chứng

CA

STT	ĐỐI TƯỢNG MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ	GIẤY TỜ CHỨNG NHẬN ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
15	SV là con ruột hoặc con nuôi có giấy tờ hợp pháp của các đối tượng: - Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; - Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; - Thương binh; liệt sĩ; - Người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh; - Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	- Giấy khai sinh của sinh viên; - Giấy xác nhận (hoặc thẻ) của các đối tượng: Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; liệt sỹ; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; bệnh binh; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp	Bản photo có công chứng
16	SV thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của nhà nước có điểm trung bình chung tích lũy của năm học liền trước đạt từ 2.5/4.0 và điểm rèn luyện xếp loại tốt trở lên	- Sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận; - Bảng điểm kết quả học tập của sinh viên trong năm học liền trước.	Bản photo có công chứng
17	Sinh viên bị mất Cha hoặc Mẹ	- Giấy khai sinh của sinh viên; - Giấy chứng tử của Cha hoặc Mẹ.	Bản sao hoặc bản photo có công chứng

***Lưu ý:**

1. Bộ hồ sơ xét miễn, giảm học phí phải đảm bảo gồm đầy đủ các loại giấy tờ chứng nhận theo đúng đối tượng quy định kèm theo đơn xin miễn/giảm học phí, biên lai thu học phí / bản in công nợ học phí của sinh viên ở học kỳ gần nhất (bản photo).
2. Các giấy tờ photo có thời hạn công chứng không quá 6 tháng./.

ĐƠN XIN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

- Kính gửi:**
- Hội đồng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
 - Ban Giám hiệu Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
 - Phòng Công tác Sinh viên.

Họ và tên: Ngày sinh:

Lớp: Mã số sinh viên:

Khoa: Khóa học:

Nơi sinh: Số điện thoại:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Địa chỉ thường trú:

.....

Đối tượng xét chế độ miễn, giảm học phí (ghi rõ đối tượng theo Quy định):

.....

.....

Nay tôi làm đơn này kính mong Hội đồng Trường – Ban Giám hiệu Nhà trường cùng các phòng, ban liên quan xem xét miễn, giảm học phí cho tôi theo quy định.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

