

Số: 518/QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế ngoại trú của sinh viên
trường Đại học Nguyễn Tất Thành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường Đại học ban hành kèm quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26/04/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ quyết định số 5932/QĐ-UBND ngày 12/11/2016 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ quyết định số 385/QĐ-NTT ngày 8/9/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc ban hành quy chế Học sinh Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ thông tư 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế ngoại trú của Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Điều 2. Quyết định này được áp dụng từ học kỳ I, năm học 2017 - 2018; các quy định, quy chế về ngoại trú sinh viên của trường Đại học Nguyễn Tất Thành trái với quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, Ban Chủ nhiệm các khoa, các cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ quản lý sinh viên, ban cán sự lớp và toàn thể sinh viên trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH để báo cáo;
- Lưu VT, P. CTSV.



PGS.TS. Nguyễn Mạnh Hùng

QUY CHẾ

Ngoại trú của Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành
(Ban hành kèm theo Quyết định Số: 518/QĐ-NTT ngày 13 tháng 10 năm 2017)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Quy chế Công tác sinh viên ngoại trú này được áp dụng thống nhất cho sinh viên ngoại trú hệ Đại học, Cao đẳng chính quy của Trường, các tổ chức và cá nhân có liên quan đến ngoại trú của sinh viên.
2. Quy chế này quy định ngoại trú của sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; công tác sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường.
3. Sinh viên ngoại trú phải chịu sự quản lý của nhà trường, chính quyền địa phương và có nghĩa vụ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của nhà trường và chính quyền địa phương trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. *Sinh viên ngoại trú* là sinh viên không ở trong khu nội trú (Ký túc xá) của nhà trường.
2. *Cư trú* là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3: Mục đích

1. Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt.
2. Góp phần rèn luyện sinh viên ngoại trú trong việc thực hiện nhiệm vụ của người học theo quy định của luật giáo dục, Điều lệ nhà trường và quy chế cụ thể của trường;
3. Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong việc quản lý sinh viên ngoại trú; bảo đảm nắm bắt kịp thời thực trạng sinh viên ngoại trú;
4. Ngăn chặn, đẩy lùi, xóa bỏ cơ bản những biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh trong sinh viên ngoại trú, đặc biệt là các tệ nạn xã hội, cờ bạc, ma túy.

Điều 4. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương
2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, gia đình sinh viên ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.
5. Sâu sát kịp thời trong việc nắm bắt thực trạng sinh viên ngoại trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên ngoại trú.

1. Sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.
3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú.

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.
3. Phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học **(theo mẫu phụ lục 2)**
4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với nhà trường trong thời hạn 20 ngày về địa chỉ ngoại trú của mình: họ tên chủ nhà trọ, số nhà, đường phố (thôn, xóm), phường (xã, thị trấn), quận (huyện), điện thoại liên hệ (nếu có).
5. Sinh viên ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 4 của Điều này và nộp **mẫu phụ lục 2** kèm hộ khẩu photo công chứng không cần có ý kiến của công an phường (xã, thị trấn).
6. Mười lăm (15) ngày trước khi kết thúc học kỳ, sinh viên phải nộp Giấy nhận xét của công an phường (xã, thị trấn) nơi đang ngoại trú cho nhà trường. **(theo mẫu phụ lục 1)**
7. Sinh viên phải cam kết với nhà trường và công an phường (xã, thị trấn) nơi đang ngoại trú thực hiện nghiêm chỉnh luật pháp của nhà nước, quy định của chính quyền địa phương về trật tự, an toàn xã hội, giữ gìn môi trường sống lành mạnh.
8. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.
9. Nghiêm cấm các hành vi sau đây:
 - a. Sản xuất, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ các chất ma túy, các loại vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại.

- b. Tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm và đua xe trái phép.
- c. Tàng trữ, lưu hành, sử dụng hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa và các văn hóa phẩm đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu có nội dung phản động.
- d. Gây ồn ào, mất trật tự và các hành vi thiếu văn hóa khác; gây gỗ, kích động đánh nhau; tổ chức băng nhóm, bè phái, tụ tập gây rối trật tự, trị an; gây ô nhiễm môi trường nơi đang ở.
- e. Truyền đạo trái phép, truyền bá mê tín, hủ tục.

Chương III

CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường về công tác ngoại trú của sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.
2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.
3. Lập sổ sinh viên ngoại trú (**Phụ lục 4**), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú
4. Tổ chức bộ máy quản lý sinh viên ngoại trú.
5. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.
2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.
4. Các khoa, đơn vị, các phòng ban liên quan đến Sinh viên trong toàn trường phối hợp với phòng Công tác Sinh viên thực hiện công tác Sinh viên ngoại trú.
3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG NHÀ TRƯỜNG VÀ PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của nhà trường, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên theo quy định tại chương III của Quy chế này,
2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm của trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
3. Bố trí cán bộ làm công tác ngoại trú của sinh viên.
4. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, trong công tác ngoại trú của sinh viên.
5. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

6. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu, đề xuất cho Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương nơi nhà trường cư trú.

Điều 10. Trách nhiệm Phòng Công tác Sinh viên

1. Phối hợp với công an, chính quyền địa phương nơi có sinh viên của trường thường trú hoặc đang tạm trú để:
 - a. Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, an toàn xã hội trên địa bàn dân cư đối với sinh viên ngoại trú.
 - b. Tổ chức gặp mặt định kỳ (ít nhất mỗi năm một lần) với sinh viên ngoại trú để cung cấp các thông tin về nhà trường, địa phương và lấy ý kiến của sinh viên về công tác sinh viên ngoại trú.
 - c. Giao ban ít nhất mỗi năm một lần để thông báo giữa nhà trường với công an và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, từ đó đề ra những biện pháp phối hợp nhằm quản lý tốt sinh viên ngoại trú.
2. Hướng dẫn sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của nhà nước, nội qui quy chế của nhà trường và quy định của chính quyền địa phương.
3. Cấp giấy chứng nhận cho sinh viên của trường được cấp phép ở ngoại trú để công an phường (xã, thị trấn) có cơ sở giải quyết cho đăng ký tạm trú.
4. Kết thúc mỗi học kỳ, năm học thu giấy nhận xét của công an (theo mẫu phụ lục số 1 kèm theo) đối với sinh viên ngoại trú về việc chấp hành luật pháp của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương, những thành tích đóng góp cho địa phương, hoặc những vi phạm của sinh viên.
5. Căn cứ vào nhận xét của công an để kết hợp với việc phân loại, đánh giá sinh viên theo qui chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định nhà trường.
6. Phối hợp với chính quyền và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh địa phương để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội cho sinh viên ngoại trú.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Chế độ báo cáo

1. Nhà trường kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
2. Kết thúc năm học, các khoa quản lý sinh viên thống kê, tập hợp số liệu báo cáo lên phòng Công tác Sinh viên. Phòng Công tác Sinh viên nhà trường tổng kết công tác sinh viên ngoại trú, báo cáo lên Ban Giám hiệu nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp, đồng thời gửi sở giáo dục và đào tạo địa phương để tổng hợp (Phụ lục 3).

Điều 12. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, các sở giáo dục và đào tạo, chính quyền địa phương, cơ quan có liên quan và các nhà trường theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên hàng năm.

2. Sinh viên vi phạm quy chế ngoại trú của Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành sẽ xử lý dựa theo quy định về thi đua, khen thưởng và kỷ luật Sinh viên của trường Đại học Nguyễn Tất Thành và xử lý theo phụ lục khung xử lý kỷ luật kèm theo quy chế này.
3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định nhà trường.

Điều 13: Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với các quy định của pháp luật./.


PGS.TS Nguyễn Mạnh Hùng



PHỤ LỤC KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ NGOẠI TRÚ CỦA SINH VIÊN TRƯỜNG ĐH NGUYỄN TẮT THÀNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 518/QĐ-NTT ngày 25 tháng 10 năm 2017

của trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

STT	Nội dung vi phạm kỷ luật	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật			
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ 1 năm	Buộc thôi học
1	Vào năm học mới sau 1 tháng không khai báo chỗ ở.	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ và số lần vi phạm	
2	Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, không báo địa chỉ cư trú mới của mình với nhà trường trong thời hạn 20 ngày về địa chỉ ngoại trú thay đổi của mình.	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ và số lần vi phạm	
3	Khai báo thông tin ngoại trú không đúng, không đầy đủ, không đúng thời gian quy định.	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ và số lần vi phạm	
4	Lấy cắp tài sản của nhà trọ và dân địa phương	Tùy theo mức độ mà bị xử lý khiển trách đến buộc thôi học.			
5	Làm ô nhiễm môi trường, gây ồn ào ảnh hưởng đến sinh hoạt của khu dân cư, bị chính quyền địa phương lập biên bản.	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ và số lần vi phạm	
6	Tổ chức, tham gia đánh bạc ăn tiền, số đề	Tùy theo mức độ mà bị xử lý khiển trách đến buộc thôi học.			
7	Gây gỗ đánh nhau gây thương tích		1 lần	2 lần	3 lần
8	Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu nại	2 lần	3 lần	Tùy theo tính chất và số lần vi phạm	
9	Tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm đồi trụy tham gia các hoạt động truyền đạo trái phép, mê tín, dị đoan, bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản.		1 lần	2 lần	3 lần
10	Sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ, rù rê người khác sử dụng ma túy				1 lần
11	Sử dụng ma túy	Xử lý theo quy định xử lý học sinh, sinh viên sử dụng ma túy.			
12	Tham gia hoạt động mại dâm		1 lần	2 lần	3 lần
13	Chứa chấp, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ hàng quốc cấm, hàng lậu, vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại.	Tùy theo mức độ mà bị xử lý khiển trách đến buộc thôi học.			
14	Đưa phân tử xấu vào nhà trọ để thực hiện các hành vi phạm pháp, bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản			1 lần	2 lần
15	Tham gia đua xe trái phép			1 lần	2 lần
16	Tham gia lôi kéo người khác biểu tình, vẽ tranh, viết sách báo, truyền đơn trái pháp luật				1 lần

GIẤY XÁC NHẬN

SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Công an Phường (Xã)..... Quận (Huyện)

Tỉnh (Thành phố)

Chứng nhận: Anh (Chị) SĐT:

Hiện nay đang là sinh viên tại **Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**.

Khoa:..... Lớp: MSSV:

Đã đăng ký: Thường trú (Có sổ hộ khẩu) Tạm trú

Đã đăng ký thường trú/ tạm trú tại nhà ông (bà)

Mối quan hệ: SĐT:

Số nhà: Đường Phường (Xã)

Quận (Huyện)..... Tỉnh (Thành phố)

Từ ngày / / đến ngày / /

Chúng tôi nhận xét về SV..... đang tạm trú tại địa phương như sau:

1. Ý thức chấp hành luật pháp nhà nước, quy định của địa phương:

.....
.....

2. Những thành tích đóng góp cho địa phương:

.....
.....

3. Những khuyết điểm vi phạm:

.....
.....

Tp, Hồ Chí Minh, ngày . . . tháng . . . năm 2017

XÁC NHẬN CỦA CHỦ HỘ

TRƯỞNG CÔNG AN PHƯỜNG, XÃ

(ký tên và đóng dấu)

GIẤY ĐĂNG KÝ SINH VIÊN Ở NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Công an Phường (Xã)

Tôi tên là: Sinh ngày/tháng/năm:

Hiện nay đang là sinh viên tại **Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**.

Khoa:..... Lớp:

MSSV:..... SĐT:

Số CMND: Cấp ngày: Tại:

Đã đăng ký: Thường trú (Có sổ hộ khẩu) Tạm trú

Tôi xin đề nghị công an Phường:

Xác nhận tôi được ở ngoại trú tại nhà Ông (Bà):

Số nhà: Đường Phường (Xã)

Quận (Huyện)..... Tỉnh (Thành phố)

Quan hệ với chủ hộ đang ở:..... SĐT:

Tôi xin cam đoan thực hiện tốt các quy định của địa phương và Quy chế Công tác sinh viên ngoại trú.

Tp. HCM, ngày tháng năm 2017

XÁC NHẬN CỦA CHỦ HỘ

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ý KIẾN CỦA CÔNG AN PHƯỜNG, XÃ

(ký tên và đóng dấu)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi:

BÁO CÁO CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ NĂM HỌC

TT	Trình độ đào tạo	Tổng số HSSV toàn trường	HSSV ngoại trú		Số lần nhà trường đi kiểm tra nơi ngoại trú của HSSV	Số lần phối hợp với địa phương kiểm tra, giao ban	Số HSSV bị kỷ luật do vi phạm quy chế HSSV ngoại trú				
			Tổng số HSSV ngoại trú	Số HSSV thuê nhà trọ			Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	Hình thức xử lý khác
1	Đại học										
2	Cao đẳng										
Cộng											

- Thành tích của trường trong công tác HSSV ngoại trú:

- Đề xuất, kiến nghị:

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngàytháng.....năm 20.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 4

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SỐ
THEO DÕI QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

STT	Họ và tên HSSV	Ngày tháng năm sinh	Mã sinh viên	Lớp	Khoa	Họ và tên chủ hộ	Mối quan hệ với chủ hộ	Địa chỉ nơi cư trú	Số điện thoại của chủ hộ	Ngày đăng ký cư trú
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
1										
2										
3										
.....										

Lưu ý: Trong sổ của trường có ảnh của HSSV ngoại trú

....., ngàytháng.....năm 20.....
NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

M