

KẾ HOẠCH
Về tiến độ xét và đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên
năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-NTT ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-NTT ngày 10/11/2020 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Thực hiện theo nội dung Hướng dẫn số 03/HD-NTT ngày 29/6/2022 về công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

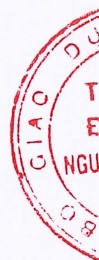
Xét theo tiến độ năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo kế hoạch xét rèn luyện sinh viên (SV) năm học 2021-2022 (gồm học kỳ I, học kỳ II và học kỳ III) cụ thể như sau:

1. Mục đích – Yêu cầu:

- Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Nhà trường trong công tác đánh giá kết quả rèn luyện SV đang học tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành.
- Phân công trách nhiệm và tiến độ cụ thể để các đơn vị, phòng ban, tổ chức liên quan thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện SV trong năm học 2021-2022.
- Là cơ sở để xét cấp học bổng khuyến khích học tập và các loại học bổng tài trợ từ doanh nghiệp hoặc các tổ chức xã hội, xét thi đua, khen thưởng theo năm học, theo khóa học, ghi nhận vào bảng điểm học tập, rèn luyện toàn khóa học của SV.

2. Tiến độ thực hiện:

Các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung và trình tự đánh giá kết quả rèn luyện SV trong năm học 2021-2022 theo đúng tiến độ sau:



TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Tiến độ xét kết quả rèn luyện SV (Học kì I và II)	Tiến độ xét kết quả rèn luyện SV (Học kì III)
1	Tiến hành cập nhật, rà soát danh sách sinh viên được khen thưởng hoặc bị kỷ luật (sau khi đã được kiểm tra thống nhất với các đơn vị cung cấp danh sách theo mẫu BM-01RL) vào hệ thống quản lý giáo dục (PMT-EMS Education) của Nhà trường để thực hiện việc xét rèn luyện cho SV.	Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV)	Từ 14/07/2022 đến 21/07/2022	Từ 10/11/2022 đến 17/11/2022
3	Thông báo sinh viên của lớp kiểm tra điểm rèn luyện trên trang cá nhân và tổng hợp điểm rèn luyện của lớp (theo mẫu BM-02RL)	Ban Cán sự lớp	Từ 22/07/2022 đến 02/08/2022	Từ 18/11/2022 đến 29/11/2022
	Tổ chức họp lớp xem xét đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên có biên bản họp lớp (theo mẫu BM-03RL) ghi nhận các khiếu nại, thắc mắc của sinh viên về kết quả rèn luyện cá nhân và trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của khoa phê duyệt	Cố vấn học tập		
4	Tổng hợp biên bản họp lớp và danh sách kết quả rèn luyện SV của Khoa/ Viện (theo mẫu BM-04RL) gửi về Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện SV Trường (thông qua P.CTSV) để xem xét	Khoa/ Viện quản lý SV	03/08/2022 đến 10/08/2022	30/11/2022 đến 07/12/2022

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Tiến độ xét kết quả rèn luyện SV (Học kì I và II)	Tiến độ xét kết quả rèn luyện SV (Học kì III)
5	Tổng hợp các văn bản xét điểm rèn luyện sinh viên của các Khoa/ Viện gửi về để rà soát, kiểm tra giải quyết các khiếu nại, thắc mắc của sinh viên (theo mẫu BM-05RL) và điều chỉnh điểm rèn luyện của sinh viên theo quy định trình Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện sinh viên Trường xem xét phê duyệt.	P.CTSV	11/08/2022 đến 18/08/2022	08/12/2022 đến 15/12/2022
6	Cập nhật kết quả về việc điều chỉnh, thay đổi điểm rèn luyện của SV (nếu có) vào hệ thống quản lý giáo dục, khóa điểm và công bố trên trang cá nhân của SV.	P.CTSV	19/08/2022 đến 25/08/2022	16/12/2022 đến 22/12/2022

Lưu ý: Tùy vào tình hình thực tế tại thời điểm xét điểm rèn luyện của sinh viên, nếu có thiên tai hoặc dịch bệnh xảy ra thì Nhà trường sẽ chủ động điều chỉnh các mốc thời gian cho phù hợp và thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan sau.

Trên đây là kế hoạch về tiến độ xét và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trong năm học 2021-2022, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Thông tin chi tiết về việc xét điểm rèn luyện SV xin liên hệ tại P.CTSV – cơ sở 300A, Quận 4 (hoặc Tổng đài 19002039 – phím 1 nội bộ gặp thầy Khoa). *ĐH*

Nơi nhận: *ĐH*

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để phối hợp);
- Đăng website;
- Lưu VT, P.CTSV.



HIỆU TRƯỞNG *ĐH*

TS. Trần Ái Cẩm