

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING



TÀI LIỆU LƯU HÀNH NỘI BỘ (04.2023)

## HƯỚNG DÃN

## SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING

## TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

(Tài liệu dùng cho sinh viên)

## MỤC LỤC

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG	3
1.1. Giới thiệu	3
1.2. Mô hình tổng quát của hệ thống E- learning	3
1.3. Qui trình học E-learning	3
CHƯƠNG 2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING	4
2.1. Hướng dẫn đăng nhập, vào lớp học và đổi mật khẩu	4
2.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản LMS	4
2.1.2. Đăng nhập bằng tài khoản email sinh viên	5
2.1.3. Vào lớp học	8
2.1.4. Đổi mật khẩu tài khoản	9
2.2. Hướng dẫn sử dụng các chức năng trong khóa học	. 10
2.2.1. Tổng quan về một khóa học	. 10
2.2.2. Các loại tài nguyên (resources) hệ thống	. 12
2.2.3. Bài tập tự luận	. 14
2.2.4. Bài tập trắc nghiệm	. 17
2.2.5. Câu hỏi thăm dò (Choice)	. 20
2.2.6. Nhận xét (Feedback)	. 20
2.2.7. Phòng chat	. 21
2.2.8. Diễn đàn trực tuyến	. 23
2.2.9. Học liệu H5P	. 25
CHƯƠNG 3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÒNG HỌC TRỰC TUYẾN	. 27
3.1. Google Meet	. 27
3.2. Zoom Meeting	. 31
3.3. Microsof Team	. 32
Thông tin liên hệ	. 34

#### CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG

#### 1.1. Giới thiệu

Hệ thống Elearning NTTU là một hệ thống quản lý học tập được phát triển bằng Moodle mã nguồn mở (Learning Management System - LMS hoặc còn được gọi là Course Management System hoặc VLE – Virtual Learning Environment) Moodle cho phép tạo các khóa học trên internet hay các website học tập trực tuyến.

#### 1.2. Mô hình tổng quát của hệ thống E- learning



Hình 1.2-1 Mô hình tổng quát hệ thống E-learning

#### 1.3. Qui trình học E-learning



Hình 1.3-1 Qui trình học E-learning

## CHƯƠNG 2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING

#### 2.1. Hướng dẫn đăng nhập, vào lớp học và đổi mật khẩu

Việc đăng nhập vào hệ thống E-Learning có thể được thực hiện theo 2 cách sau:

- Cách 1: Đăng nhập bằng tài khoản LMS
- Cách 2: Đăng nhập bằng tài khoản Email sinh viên

#### 2.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản LMS

Bước 1: Truy cập vào website: <u>https://lcms.ntt.edu.vn/</u>



Hình 2.1-1Giao diện trang chủ

- Bước 2: Tiếp tục click vào nút ĐĂNG NHẬP ở góc phải màn hình



Hình 2.1-2 Nút đăng nhập

Tại màn hình đăng nhập, nhập thông tin tài khoản hệ thống.



Hình 2.1-3 Giao diện đăng nhập

Thông tin mặc định của tài khoản LMS sinh viên:

Username: Mã số sinh viên

**Password:** Nttu@ngày tháng năm sinh (gồm 8 chữ số). Đối với 1 số bạn chỉ có năm sinh thì mặc định 2 chữ số ngày là 00 và 2 chữ số tháng là 00.

Ví dụ: Ngày sinh 03/02/1999. Mật khẩu: 03021999

### 2.1.2. Đăng nhập bằng tài khoản email sinh viên

- **Bước 1**: Truy cập vào website: <u>https://lcms.ntt.edu.vn/</u>
- Bước 2: Tiếp tục click vào nút ĐĂNG NHẬP ở góc phải màn hình
- Bước 3: Click vào nút Google

N			7
tktestsv			
•••••			
Log in			
Lost password?			
Log in using your	account or	1:	
	G Google		
			_

Hình 2.1-4 Nút Google

Bước 4: Đăng nhập bằng tài khoản đã được cung cấp:

#### Mặc định:

Username: Mã số sinh viên@nttu.edu.vn

Mật khẩu: Nttu@ngày tháng năm sinh (gồm 8 chữ số). Đối với 1 số bạn chỉ có năm sinh thì mặc định 2 chữ số ngày là 00 và 2 chữ số tháng là 00.

Ví dụ: Ngày sinh 03/02/1999. Mật khẩu: 03021999



Hình 2.1-5 Màn hình đăng nhập Google

\*Lưu ý: Tại lần đăng nhập đầu tiên hệ thống sẽ hiển thị thông báo liên kết tài khoản email sinh viên với tài khoản LMS của sinh viên.

## Nguyễn Tất Thành

An existing account was found with this email address but it is not linked yet.

The accounts must be linked before you can log in.

An email should have been sent to your address at tktestsv@nttu.edu.vn.

It contains easy instructions to link your accounts.

If you have any difficulty, contact the site administrator.



Hình 2.1-6 Màn hình thông báo kết nối tài khoản

Tại màn hình thông báo sinh viên nhấn vào nút Continue

An existing account was found with this email address but it is not linked yet.
The accounts must be linked before you can log in.
An email should have been sent to your address at <b>tktest@nttu.edu.vn</b> .
It contains easy instructions to link your accounts.
If you have any difficulty, contact the site administrator.

#### Hình 2.1-7 Nút Continue

Sau khi nhấn vào nút **Continue** hệ thống sẽ chuyển về trang đăng nhập, và gửi 1 mail có đính kèm liên kết về email sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào email và nhấn vào liên kết được đính kèm trong mail

Nguyễn Tất Thành: linked login confirmation Hộp thư đến x Admin User (via LMS-NEI) <tthoa@nttu.edu.vn> đến tôi 🔻 Hi Tài khoản Test, A request has been made to link the Google login tktest@nttu.edu.vn to your account at 'Nguyễn Tất Thành' using your email address. To confirm this request and link these logins, please go to this web address: https://cms.ntt.edu.vn/auth/oauth2/confirm-linkedlogin.php?token=pgrzyFFQwXVwfAbNIDRsowRsUVOB5AEG&userid=18121&username=tktest%40nttu.edu.vn&issue id=1 In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window. If you need help, please contact the site administrator, Admin User example@gmail.com If you did not do this, someone else could be trying to compromise your account. Please contact the site administrator immediately.



Hình 2.1-8 Liên kết được đính kèm trong mail

NEIT NGUYEN TAT THANH UNIVERSITY NTT E-Learning Institute	Tìm kiếm	Trang chủ Các khoá học củ	a tôi	A Q SV ·
Nguyễn Tất Thành				
		Cảm c Việc đăng kí cu	ơ <mark>n, Sinh Viên</mark> ủa bạn vừa được xác nhận	
		(	Khoá học	

Hình 2.1-9 Thông báo liên kết tài khoản thành công

Sau khi liên kết thành công sinh viên click vào nút **trang chủ** để về giao diện trang chủ (không được click vào nút **khóa học** sẽ xảy ra lỗi)

NEI NGUYEN TAT THANH UNIVERSITY NTT E-Learning Institute	Tìm kiếm Trang chủ Các khoá học của tôi	
	Click vào đây	
Nguyễn Tất Thành		
	Cảm ơn, Sinh Viên	
	Việc đăng kí của bạn vừa được xác nhận	
	Khoa hoo Không được click và	o đây

Hình 2.1-10 Nút Trang chủ và nút khóa học

Kể từ lần đăng nhập thứ 2 trở về sau sinh viên chỉ cần đăng nhập theo 4 bước hướng dẫn ở trên, không cần phải xác nhận liên kết tài khoản.

#### 2.1.3. Vào lớp học

Sau khi đăng nhập, tại giao diện trang chủ chọn Các khóa học của tôi



Hình 2.1-11 Giao diện trang chủ

Chọn vào lớp cần học trong danh sách xuất hiện

Internet bit Thease Investedate Trang chú Nhà của tới Các khoa học của tới Báo cáo ở Phán tích	A D SV
Các khoá học của tôi Course overview	
All * ] Tim kidm	Sort by course name * Card *
Lop mlu Test	
0% complete	

Hình 2.1-12 Danh sách lớp học

#### 2.1.4. Đổi mật khẩu tài khoản

Sau khi đang nhập vào hệ thống lần đầu tiên, cần phải thực hiện ngay việc đổi mật khẩu nhằm tránh tình trạng vào nhầm tài khoản hoặc bị người khác vào nhầm làm ảnh hưởng đến việc học tập, kiểm tra, ... của mình và người khác.

Để đổi mật khẩu cần thực hiện các bước sau:

- **Bước** 1: Click vào Tên Sinh viên ở góc trên bên phải màn hình và chọn vào mục **Tùy chọn** 

NEi	NGUYEN TAT THANH UNIVERSITY NTT E-Learning Institute	Trang chủ Nhà của tôi Các ki	noá học của tôi Báo cáo & Phân tíc	h				φ ς	sv •
1	Nhà của tôi			TRUIC TU	YÊN NTTU			Hồ sơ Điểm Lịch Tập tin riêng tư Báo cáo	
			Lot nộc	in șe re				Tuỳ chọn Ngôn ngữ	
	Tin mới nhất							Thoát	
	Lịch Tặt củ các khoả học • • February T2	73	<b>T4</b> 1	<b>March 2023</b> <b>15</b> 2	<b>T6</b> 3	<b>17</b> 4	<b>CN</b> 5	Sự kiện mới April 🖛	
	6	7	8	9	10	11	12		•

Hình 2.1-13 Tùy chọn

- Bước 2: Chọn vào mục Đổi mật khẩu



Hình 2.1-14 Đổi mật khẩu

- **Bước** 3: Nhập mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới 2 lần và lưu thông tin bằng cách click vào **Lưu những thay đổi** 

Đôi mật khâu		
Tên tài khoản		tktest
Mật khẩu hiện hành	0	
Mật khẩu mới	0	
Mật khẩu mới (lại)	0	
		Lưu những thay đổi Huỷ bỏ
Có các muc bắt buôc trong	biểu mẫu	u này được đánh dấu \rm 0 .

Hình 2.1-15 Hộp thoại đổi mật khẩu

## 2.2. Hướng dẫn sử dụng các chức năng trong khóa học

#### 2.2.1. Tổng quan về một khóa học

.

Sau khi vào trong lớp học sinh viên sẽ thấy các thông tin liên quan đến khóa học: Thông báo, Kế hoạch học tập, tài liệu, bài tập, diễn đàn, .... hiển thị trong phần tổng quan môn học.



Hình 2.2-1 Giao diện tổng quan của lớp học

Một khóa học có thể được chia thành nhiều **phần** (Section), trong mỗi phần, tùy vào giảng viên mà có thể có các thành phần như **tài nguyên** (Resources) và hoạt động (Activities) hỗ trợ sinh viên học tập và tương tác với nhau và với giảng viên.

- Hoạt động (Activities): là các nhóm chức năng hỗ trợ sinh viên học hỏi thông qua việc tương tác với nhau hoặc với giảng viên. Sinh viên có thể đóng góp thông qua diễn đàn như tải lên một bài tập, trả lời câu hỏi trong một bài kiểm tra hoặc trao đổi với nhau bằng những cuộc trò chuyện.
- Tài nguyên (Resources): là nhóm các tài liệu hỗ trợ sinh học tập mà giảng viên tải lên bao gồm: tài liệu dạng text, các gói học liệu đa phương tiện (Scorm), video, đường dẫn trang web, ... Tài nguyên không hỗ trợ tương tác như các hoạt động.

Tong quan			
Iruðng Đại Học Nguyễn	Tong quan	TÂR F.I FARNING	
iới thiệu tuần sinh hoạt c	1. Tên học phâm Sinh hoạt đầu khóa Khóa 2022		
le a	2. Life has phile: SIIDK 3. Kit least has the		
est SCORM a	+ Show full summary		Course Progress
ưa chon hình thức kiểm tra			
Link Google Meet			This and The Transition of The Transition of The Transition
hên đan			Resume
ihan xét viế lớp học			
			5 F
hông chạt			
hông chạt Section 2	Trường Đại Học Nguyễn Tất Thành	Section 2	Section 3
hóng chai: Section 2 Section 3	<b>Trường Đại Học Nguyễn Tất Thành</b> 1 Gai scotti 1 Ciải kử thân dù 1 URL 1 Điền dân 1 Nhân sắt 1 Phòng chạt	Section 2	Section 3
Section 3	Trường Đại Học Nguyễn Tất Thành 1 GROME (Gai Villande 100, 1 Đải văn 100, sẽ 1 Đảng đại	Section 2 Section (phần)	Section 3

Hình 2.2-2 Section (Phần)

✓ Tổng quan	1 Trường Đại Học Nguyễn Tất T	hành	
💙 Trường Đại Học Nguyễn	it indong bar tige tigagen tat ti		
<ul> <li>Giới thiệu tuần sinh hoạt c</li> </ul>	Göl SCORM	File	Gói SCORM
O File A			æ
O test SCORM @	Giới thiệu tuần sinh hoạt công dân đầu	File	test SCORM
O Lưa chon hình thức kiểm tra	khóa	Tài liêu PDF	
O Link Google Meet	To do: View To do: Do all parts of this activity		
Diễn đàn	To do: Complete or pass the activity		
O Nhận xét về lớp học	Câu bải thăm dõ	UR	Diễn đản
O Phòng chat	and the term of		
	Lựa chọn hình thức kiểm tra	Link Google Meet	Diễn đàn
	✓ Dess:: Viney ) To de: Due re lue chon	Te de: Vew	
	Nhận xét	Phong chat	
	<sup>gự</sup> Nhận xét về lớp học	Phòng chat	Tài nguyên (resource), hoạt động (activity)

Hình 2.2-3 Tài nguyên (resource), hoạt động (activity)

#### 2.2.2. Các loại tài nguyên (resources) hệ thống

#### Dối với các file text

Chọn vào tài liệu muốn xem

Nếu tài liệu là định dạng pdf, thì hệ thống sẽ tự động mở (hoặc xuất hiện đường link để mở), sinh viên có thể xem trực tiếp hoặc tải về máy (tùy vào tài liệu).



#### Hình 2.2-4 Tài liệu text

Nếu tài liệu là các file khác như Powerpoint (.ppt, .pptx), Word (.doc, .docx), tùy thuộc vào cài đặt thiết bị của sinh viên hệ thống sẽ mở hoặc tải về máy. Sau khi tải xong, sinh viên có thể mở tài liệu lên xem như bình thường.

• Đối với tài nguyên là các gói học liệu đa phương tiện (Scorm package)

Các gói scorm sẽ xuất hiện trong khóa học như sau:

#### Lớp mẫu

ioá học Cài đặt Danh sách thành viên Đ	iểm số Báo cáo Xem thêm 🗸	
۲ường Đại Học Nguyễ	n Tất Thành	
SCORM	File	Gói SCORM
iới thiệu tuần sinh hoạt công	File	test SCORM
Do all parts of this activity	View	View Do all parts of this activity
Do all parts of this activity	view	Complete or pass the activity

Hình 2.2-5 Gói học liệu đa phương tiện (Scorm package)

Chọn vào gói học liệu cần xem, sau khi chọn vào gói học liệu màn hình sẽ hiển thị một số thông tin về gói học liệu như:

- Số lần giới hạn truy cập
- Số lần đã truy cập
- Điểm quá trình
- Phương thức tính điểm
- Điểm tổng kết

Giới thiệu trường đại học Nguyễn Tất Thành
To do: View To do: Complete the activity
Enter Số lần được phép làm: Không giới hạn Số lần làm mà bạn đã sử dụng: 0 Grading method: Highest attempt Grade reported: Không

#### Hình 2.2-6 Một số thông tin của gói học liệu

Tiếp tục click vào nút **Enter** để mở gói học liệu khi này xuất hiện giao diện để sinh viên có thể xem học liệu.

Ở góc trên bên phải là phần mục lục, sinh viên có thể click vào để xem các đề mục tổng quát của chương, bài đang học.



Hình 2.2-7 Giao diện gói học liệu

Nếu đã xem qua hết chương, bài mà vẫn chưa nắm được hết bài, sinh viên có thể chọn vào để xem lại những phần chưa rõ.

#### 2.2.3. Bài tập tự luận

Bước 1: Vào khóa học, sẽ thấy danh mục các bài tập tự luận, nộp bài tập nào thì chọn vào biểu tượng bài tập đó



Hình 2.2-8 Bài tâp tự luận

Tại đây, sinh viên có thể xem các thông tin của bài tập cần nộp

Bài tập tự luận	
Mark as done	
<b>Opened:</b> Saturday, 18 Februar <b>Due:</b> Sunday, 26 March 2023,	y 2023, 5:00 PM 6:00 PM
Huongdansinhvien_Fina	al.pdf 20 February 2023, 3:18 AM
Thêm bài nộp	
Trạng thái bài nộp	
Trạng thái bài nộp	No submissions have been made yet
Trạng thái chấm điểm	Chưa chấm điểm
Thời gian còn lại	Còn lại 34 Các ngày 12 giờ
Chỉnh sửa lần cuối	-

Hình 2.2-9 Thông tin chi tiết bài tập

Bước 2: Chọn nút Thêm bài nộp. Tùy theo quy định của giảng viên, sinh viên có thể nộp bằng văn bản online (Online text), hoặc nộp bằng File (thông thường là nộp một file, nếu nhiều file thì nén lại), sinh viên tải File bài làm lên hệ thống như sau:

Nộp tập tin	Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 50 MB, đính kèm tối đa: 20
	Hoặc kéo thả vào đây 🚯
	Thêm các tập tin bằng cách kéo thả.
	Lưu những thay đổi Huỷ bỏ

Hình 2.2-10 Hộp thoại nộp bài

Nếu chọn vào mục Chọn file từ máy tính, sẽ xuất hiện hộp thoại Bộ chọn tệp

Bộ chọn tệp			×
n Recent files		 ≣	
🚵 Upload a file	(1) Chọn upload file		
<ul> <li>m Tập tin riêng tư</li> <li>() Wikimedia</li> </ul>	Dính kèm Choose File No actionsem Lưu thành Lưu thành		
	Tác giả		
	Sinh Viên		
	Chon giấy phép 😮		
	Giấy phép không cụ thể	 	~
(3) Cł	nọn đăng tải tệp này Đăng tải tệp này		

Hình 2.2-11 Hộp thoại chọn file nộp

Sau khi tải file lên thành công bạn sẽ thấy file nộp của mình hiển thị như sau



Hình 2.2-12 Nộp bài

- Bước 3: Chọn Lưu thay đổi (Save change) để hoàn tất nộp bài.

Nếu giảng viên thiết lập cho nộp bài lại thì trong thời hạn còn cho phép nộp, sinh viên có thể nộp lại bài của mình bằng cách chọn nút **Sửa bài làm** (**Edit submission**)

\*Lưu ý: Chọn nút Loại bỏ bài nộp (Remove submission) đồng nghĩa với việc sinh viên xóa bài làm của mình, nếu bài tập được thiết lập chỉ nộp 1 lần thì sẽ không thể nộp lại bài được nên sinh viên lưu ý không nhấn vào nút Loại bỏ bài làm (Remove submission).

Bài tập tự luận ✓ Done	
Opened: Saturday, 18 February Due: Sunday, 26 March 2023, 6:	2023, 5:00 PM :00 PM
Huongdansinhvien_Final.	.pdf 20 February 2023, 3:18 AM
Sửa bài làm Loại bỏ bài nộ	qu
Trạng thái bài nộp	
Trạng thái bài nộp	Đã nộp để chấm điểm
Trạng thái chấm điểm	Chưa chấm điểm
Thời gian còn lại	Bài tập đã được gửi sớm 34 Các ngày 11 giờ
Chỉnh sửa lần cuối	Monday, 20 February 2023, 5:03 AM

Hình 2.2-13 Sửa và loại bỏ bài nộp

### 2.2.4. Bài tập trắc nghiệm

- **Bước 1:** Vào khóa học, chọn vào bài tập cần làm



Hình 2.2-14 Bài tập trắc nghiệm

- **Bước 2:** Đọc kĩ yêu cầu về thời gian, số lần làm bài, thời gian thực hiện bài trắc nghiệm và click vào nút **Attempt quiz** như hình sau:

Bài tập trắc nghiệm
Mark as done
<b>Opened:</b> Thursday, 27 October 2022, 6:00 PM <b>Closes:</b> Friday, 3 November 2023, 5:00 PM
Attempt quiz
Attempts allowed: 2
Cách chấm điểm: Lần cao nhất
Điểm qua môn: 5,00 trên tổng số 10,00

Hình 2.2-15 Attempt quiz

#### & Luu ý:

- Nếu bài kiểm tra có giới hạn thời gian làm bài, sẽ xuất hiện thông báo tính giờ làm bài
- Nếu đề thi yêu cầu mật khẩu, cần nhập chính xác mật khẩu mà giảng viên cung cấp để vào làm bài

Bắt đầu làm bài	×
Mật khẩu	
Để thử bài trắc nghiệm này bạn cần biết mật khẩu của đề thi đó	
Quiz password	
Bắt đầu làm bài Huỷ bỏ	

Hình 2.2-16 Hộp thoại nhập mật khẩu

Sinh viên cần chú ý đến số lượng câu hỏi trong đề thi, thời gian làm bài. Chỉ chọn 1 câu trả lời đúng nhất

Lap parku / Stati th Trâc nghiệm sanh hoạt đầu khoá 2022         Cavar Ha         Cavar Ha         Sinh viên tham gia học tập trực tuyện bảng cách:         Ser Se Ser Ser Ser Ser Ser Ser Ser Ser S	Bảng					
Clu-No 1     Sinh viën tham gia học táp trực tuyến bằng cách:       Clu-No 40     Select one:       O a. Truy cáp vào đia chỉ website "http://ms.nit.edu.vn"       Ø b. Truy cáp vào đia chỉ website "citv.ntedu.vn"       O c. Truy cáp vào đia chỉ website "citv.ntedu.vn"       O d. Tật cả a, b và c đều dùng       Clear my choice       Clear my choice       Clear hoi Q       Loi của Bài ca Đại học Nguyễn Tật Thamh được sáng tác bởi:	1	g câu 2 9	u hỏi 3	4 11	5	6
au sia da     Select one:       at c fin u0     a. Truy day via dia chi website "http://ms.ntt.edu.wn"       * De na     B. Truy day via dia chi website "http://ms.ntt.edu.wn"       * De na     C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"       * C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"     C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"       * C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"     C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"       * C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"     C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"       * C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"     C. Truy day via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"       * C. Truy cap via dia chi website "tots.ntt.edu.wn"     C. Truy cap via c difu duing       * C. Truy cap via c dia dia dia construct.     C. Truy choice	15	16	17	18	19	20
at 646 100 <ul> <li>a. Truy day vào đia chi website "http://ma.ntt.edu.un"</li> <li>b. Tuy day vào đia chi website "phongdaotao.ntt.edu.un"</li> <li>c. Truy day vào đia chi website "ctsv.ntt.edu.un"</li> <li>c. Truy day vào đia chi website "ctsv.ntt.edu.un"</li> <li>d. Tát cà a, b và c dêu dùng</li> </ul> <li>Clear my choice</li>	 22	23	24	25	26	27
Bit ch	29	30	31	32	33	34
O c       Tuy cập vào địa chỉ website "ctsv.ntt.edu.vn"         O d       Tật cả a, b và c đều dùng         Clear my choice       Lối của Bài ca Đại học Nguyễn Tật Thành được sáng tác bởi:         vr lio că       Lối của Bài ca Đại học Nguyễn Tật Thành được sáng tác bởi:	36	37	38	39	40	41
O     d.     Tât cả a, b và c đầu dùng       Clear my choice				45	47	
Clear my choice white 2 Lôi của Bài ca Đại học Nguyễn Tật Thành được sáng tác bởi: việ loi dà						إل
u hỏi 2 Lời của Bài ca Đại học Nguyễn Tát Thành được sáng tác bởi: u bà đa	57	58	59	60	54 61	20 62
u hồi 2 Lời của Bài ca Đại học Nguyễn Tất Thành được sáng tắc bởi: trẻ Nó đã	64	65	66	67	68	69
u tra foi da		72	73	74	75	
Selectione:						JL
t đếm 1,00 O a. Nhà thơ Huy Cận	/8	<u></u>	80	81	82	83
ue co	85					
O c. Nhà thơ Hải Như						
O d. Tất cả đều sai	Laffi X	ong				
Clear my choice						

Hình 2.2-17 Giao diện bài kiểm tra trắc nghiệm

- **Bước 3:** Sau khi hoàn thành hết số câu hỏi của trang, click nút **Trang tiếp** để sang trang câu hỏi tiếp theo

	Câu hỏi <b>14</b>	Sinh viện nhận chứng chỉ GDTC. GDOP ở đậu?								
	Chưa trả lời Đạt điểm 1,00	Select one:	E	dng	, câ	u hả	bi			
	🎙 Đặt cờ	O a. Phòng Quản lý Đào tạo		1	2	3	4	5	6	7
		b. Khoa quản lý của sinh viên							12	
		O c. Phòng Thanh tra		0	9		Ľ			14
		O d. Phòng Công tác Sinh viên	ſ	15	16	17	18	19	20	21
		Clear my choice		22	23	24	25	26	27	28
			Ī	29	30	31	32	33	34	35
	Câu hỏi <b>15</b> Chưa trả lời	Sinh viên có điểm trung bình môn học 7.0 (hệ 10) thì chuyển qua hệ 4 sinh viên được mấy điểm?	ſ	36	37	38	39	40	41	42
	Đạt điểm 1,00	Select one:		 43 [	44	45	46	47	<u>48</u>	<u>49</u>
	🏴 Đặt cờ	O a. 2 điểm (hệ 4)								
		ø b. 3 diểm (hệ 4)		50 ][	51	52	53	54	55	56
		○ c. 4 điểm (hệ 4)	Ì	57	58	59	60	61	62	63
		Clear my choice								
				54	65	66	67	68	69	/0
	Trang trước	Trang tiếp		71	72	73	74	75	76	77
		3		78	79	80	81	82	83	84
lcms	.ntt.edu.vn/mod/quiz/at	tempt.php?attempt=27&cmid=1393&page=2#		35						

Hình 2.2-18 Chuyển trang câu hỏi

- Bước 4: Sau khi hoàn tất các câu trả lời, sinh viên click vào nút Làm xong (Finish attempt) và kiểm tra lại các đáp án. Sau đó, click vào Nộp bài và kết thúc (Submit all and finish) để nộp bài hoặc Quay lại bài làm (Return to attempt) để thay đổi đáp án hoặc làm tiếp các phần chưa hoàn thành

//	
78	Chưa trả lời
79	Chưa trả lời
80	Chưa trả lời
81	Chưa trả lời
82	Chưa trả lời
83	Chưa trả lời
84	Chưa trả lời
85	Chưa trả lời
	Quay lại bài làm Phải nộp bài làm này vào lúc Friday, 3 November 2023, 5:00 PM.
	Nộp bải và kết thúc

Hình 2.2-19 Giao diện xem lại các câu hỏi

×



Hình 2.2-20 Hộp thoại xác nhận nộp bài

#### 2.2.5. Câu hỏi thăm dò (Choice)

Câu hỏi thăm dò được giảng viên tạo ra nhằm khảo sát ý kiến của sinh viên, để trả lời các câu hỏi thăm dò sinh viên chọn vào <sup>22</sup> có trong lớp học



Hình 2.2-21 Câu hỏi thăm dò

Chọn câu trả lời và chọn Lưu câu trả lời của tôi để hoàn thành

câu hỏi thăm dò <b>Lựa chọn</b>	) <b>hình thức</b> ∣	kiểm tra	
✓ Done: View To do: Đưa	ra lựa chọn		
Opened: Monday, 12 Jun Closes: Monday, 19 June	e 2023, 8:54 AM 2023, 12:00 AM		
○ Trắc nghiệm hoàn toàn	$\bigcirc$ Tự luận hoàn toàn	⊖Cả trắc nghiệm và tự luận	⊖Viết tiểu luận
Lưu câu trả lời của tôi			

Hình 2.2-22 Câu hỏi thăm dò (Mẫu)

#### 2.2.6. Nhận xét (Feedback)

Nhận xét (Feedback) giúp giảng viên thu thập các phản hồi của sinh viên về các hoạt động của lớp học.

Khi giảng viên tạo hoạt động nhận xét (Feedback) vào các lớp học, sinh viên tham gia trả lời các câu hỏi giảng viên đưa ra bằng các hình thức khác nhau (trắc nghiệm, câu trả lời ngắn, câu trả lời dài, câu trả lời ký tự số,...) tùy vào định dạng câu hỏi mà giảng viên tạo. Để tham gia trả lời nhận xét sinh viên chọn vào 🖤 có trong lớp học

	Nhận xét
	đ
	Nhận xét về lớp học
	Mark as done
	Hình 2.2-23 Nhận xét (Feedback)
Điền các câu trả lời	và chon vào <b>Gửi câu trả lời của han</b> để hoàn thành
	và chộn vào Gai của trà tối của bận đề hoàn thành
NHận xét Nhận xét về lớp học	
Mark as done	
<b>Opened:</b> Tuesday, 13 June 2023, 2:54 PM <b>Closes:</b> Tuesday, 13 June 2023, 11:59 PM	
Chế độ: Ẩn danh	
Bạn có thấy hài lòng về lớp học không ?	
Câu trả lời ngắn	
3ạn đánh giá lớp học đạt mấy điểm? (0 - 10) 🚯	
Câu trả lời kí tự số	
Bạn có hiẻu rõ được nội dung trong các bài giảng không?	
○Không hiếu gì hết ⊖ Hiểu nhưng không nhiều ⊖ Hiếu bài nhưng không đây đủ Câu trả lời ⊖ Hiểu toàn bộ nội dung bài giảng	trắc nghiệm
Nhận xét về lớp học	
Câu trả lời dài	
Có các mục bắt buộc trọng biểu mẫu này được đánh dấu 🔒 .	
Gửi câu trả lời của bạn Huỳ bỏ	

Hình 2.2-24 Mẫu Feedback

#### 2.2.7. Phòng chat

Phòng chat là một tính năng cho phép giảng viên và tất cả người học liên hệ và trò chuyện cùng nhau trên nền tảng trực tuyến của Moodle

 $D^{\acute{e}}$  sử dụng phòng chat sinh viên chọn vào  $\stackrel{\frown}{\sim}$  phòng chat đã được giảng viên thêm vào lớp học



Hình 2.2-26 Tham gia phòng chat

Tại đây sinh viên có thể trò chuyện với mọi người trong lớp nếu người đó có tham gia vào phòng chat



Hình 2.2-27 Giao diện phòng chat

## 2.2.8. Diễn đàn trực tuyến

#### 2.2.8.1. Tạo chủ đề mới

Để tạo chủ đề trao đổi sinh viên click vào biểu tượng **Diễn đàn trao đổi** như hình sau:



Hình 2.2-28 Diễn đàn trao đổi

Suu do miun vuo i nom enu de muo iuun moi
---

Diễn đàn			
Mark as done			
		_	
C Tim kiếm	Thêm một chủ đề thảo luận mới		Đăng ký tới diễn đàn này

Hình 2.2-29 Thêm chủ đề thảo luận

Nhập chủ đề thảo luận vào ô **Tiêu đề.** 

Nhập câu hỏi thảo luận vào ô Nội dung

Cuối cùng click vào nút **Gửi bài viết lên diễn đàn** để đăng bài thảo luận lên diễn đàn.



Hình 2.2-30 Đăng bài thảo luận

### 2.2.8.2. Trả lời câu hỏi trên diễn đàn

- Bước 1: Tại giao diện diễn đàn, chọn câu hỏi muốn trả lời

Diễn đàn							
Mark as done       Im kiếm	Q	Thêm một chủ đề thảo l	uận mới	Đăn <u>c</u>	ı ký tới c	liễn đàn	này
Thảo luận			Người khởi tạo	Bài viết gần đây nhất ↓	Phúc đáp	Đăng kí	
🛱 Chủ đề 1			Trần Nguyễn Việ 20 Feb 2023	Trần Nquyễn Việ 20 Feb 2023	0		:
- Link google meet		Chuyển tới	\$	Giới thiệu trường đại Thành	học Ngu	ıyễn Tất	

Hình 2.2-31 Giao diện diễn đàn

- Bước 2: Click chọn nút Phúc đáp

Diễn đàn	
Chủ đề 1	
Hiển thị phúc đáp theo kiểu cấu trúc 🗢	Các cài đặt 🗸
Chủ đề 1 Bởi Trần Nguyễn Việt Anh - Monday, 20 February 2023, 7:23 AM	
Đây là nội dung thảo luận chủ đề 1	
	Permalink Phúc đáp

Hình 2.2-32 Trả lời thảo luận

- Bước 3: Nhập câu trả lời vào ô Viết câu trả lời cảu bạn
- Bước 4: Click chọn nút Gửi bài viết lên diễn đàn để đăng câu trả lời

			Permalink	Phúc đáp
٢	Viết câu trả lời của bạn			
L				li
	Gửi bài viết lên diễn đàn	Huỷ bỏ		Vâng cao

Hình 2.2-33 Đăng câu trả lời

#### 2.2.9. Học liệu H5P

H5P là một công nghệ đáng chú ý cho phép người học tham gia vào các hoạt động tương tác và truy cập vào các tài nguyên học tập trên web. Với H5P, người học có thể tham gia vào các hoạt động học tập, bao gồm bài tập, trò chơi và câu hỏi, mang lại những trải nghiệm học tập thú vị và tăng cường kiến thức và kỹ năng của họ. Hơn nữa, H5P cung cấp các tài nguyên tương tác như video, hình ảnh và bài thuyết trình, giúp người học tiếp cận thông tin một cách tương tác và thú vị. Video tương tác trong H5P cho phép người học thực hiện nhiều hoạt động khác nhau. Chẳng hạn, câu hỏi có thể được tích hợp vào video, cho phép người học trả lời trực tiếp và kiểm tra hiểu biết của mình...

Để xử dụng H5P sinh viên chọn vào gói H5P H5P Hộc liệu H5P

Hình 2.2-34 Gói học liệu H5P

Tại giao diện video H5P sẽ có các điểm tương tác, khi video học liệu phát đến các điểm này sẽ có 1 hoạt động tương tác xuất hiện ( câu hỏi trắc nghiệm, thông tin thêm,...), sinh viên cần hoàn thành các tương tác này để có thể tiếp tục xem video bài giảng.



Hình 2.2-35Các điểm tương tác H5P

Nếu các điểm tương tác trên video là một câu hỏi trắc nghiệm thì sinh viên chọn vào đáp án đúng và chọn **check** để để kiểm tra đáp án sau đó chọn **tiếp tục** để xem tiếp video bài giảng.

Cho 9g một amin đơn chức, bậc một tác dụng với dụng dịch HCl vừa đủ thu được 16,3g muối. Công thức amin đã cho là: O C <sub>2</sub> H <sub>5</sub> NH <sub>2</sub>	lịch HCl vừa đủ (CH.).NH	CHỦ ĐẼ 3 AMIN		
O C <sub>3</sub> H <sub>7</sub> NH <sub>2</sub> O (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> NH				
Check		10.41 / 10.21 28 40 0		

Hình 2.2-36 Trả lời câu hỏi trăc nghiệm H5P

Cho 9g một amin đơn chức, bậc một tác dụng với dung dịch HCl vừa đủ thu được 16,3g muối. Công thức amin đã cho là:	dịch HCl vừa đủ	NGUYEN TAT THANH
✓ C <sub>2</sub> H <sub>5</sub> NH <sub>2</sub>	(CH₃)₂NH	CHỦ ĐỀ 3
CH <sub>3</sub> NH <sub>2</sub>		AMIN
C <sub>3</sub> H <sub>7</sub> NH <sub>2</sub>		
(CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> NH		
► Tiếp tục	14	Giang viên: Hùng Thủy Chi
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	00 • ki	10:41 / 19:28 🔗 📣 🔅 🥕

Hình 2.2-37 Tiếp tục

Khi kết thúc video sẽ xuất hiện hộp thoại gửi câu trả lời, sinh viên cần phải gửi các câu trả lời về hệ thống để hệ thống ghi nhận kết quả làm bài (nếu không gửi câu trả lời thì hệ thống sẽ ghi nhận là không tham gia)



Hình 2.2-38 Hộp thoại "Gửi câu trả lời"

## CHƯƠNG 3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÒNG HỌC TRỰC TUYẾN

Giảng viên sẽ tạo các phòng học trực tuyến (Google Meet, Zoom, Microsoft Team) và thêm vào các lớp học, sinh viên khi đến giờ học sẽ làm theo hướng dẫn để truy cập vào các phòng học trực tuyến để học.

#### 3.1. Google Meet

- **Bước 1:** Chọn môn học theo đúng thời gian quy định học trực tuyến (lịch thời khóa biểu), chọn liên kết google meet (sẽ được giảng viên tạo và cập nhật vào lớp học)



Hình 3.1-1 Google Meet

- Bước 2: Click vào link để vào phòng học Google Meet

Link google meet

Mark as done		
Nhấn https://meet.google.com/uxy-cxnu-szs?authus	ser=5 đường dẫn để mở nguồn.	
- Announcements	Chuyển tới	\$ Giới thiệu trường đại học Nguyễn Tất Thành ►

Hình 3.1-2 Link google meet

- **Bước 3:** Đăng nhập bằng tài khoản đã được cung cấp:



Hình 3.1-3 Hộp thoại đăng nhập

#### Mặc định:

Username: Mã số sinh viên@nttu.edu.vn Mật khẩu: Nttu@ngày tháng năm sinh



Hình 3.1-4 Giao diện đăng nhập



Hình 3.1-5 Giao diện chính Google meet

- Chia sẽ âm thanh chọn công cụ micro
- Chia sẽ camera chọn công cụ camera
- Chia sẻ màn hình chọn **Trình bày ngay** 🚹

Trình bày

🗌 Toàn bộ màn hình của bạn



Một cửa số



Thích hợp nhất cho video và ảnh động

Hình 3.1-6 Chia sẻ màn hình

 Trình bày 1 thẻ, Google meet sẽ trình bày 1 thẻ (tab) của trình duyệt đang sử dụng (có thể chọn thẻ muốn chia sẻ), âm thanh của thẻ đó sẻ được chia sẻ theo mặc định. Cách chia sẻ này thích hợp muốn trình bày cho giảng viên và mọi người xem một video hoặc một trang web trên nền tảng trực tuyến



Hình 3.1-7 Chia sẻ 1 thẻ

• Trình bày cửa sổ, Google meet sẽ trình bày một cửa sổ đang mở trên máy (có thể chọn cửa sổ mình muốn chia sẻ, mọi người có thể xem nội dung của cửa sổ đó, những cửa sổ khác sẽ không hiển thị dù có thao tác trên đó). Cách trình bày này thích hợp khi muốn chia sẽ một cứa sổ đang mở như tài liệu, bảng tính, cửa sổ cài đặt, ... mà không muốn chia sẻ các cửa sổ khác khi vô tình chọn hoặc thao tác trên đó.



Hình 3.1-8 Chia sẻ một cửa số

• Chia sẻ toàn màn hình của bạn, google meet sẽ trình bày tất cả những gì đang hiển thị trên màn hình.

Share your entire screen					
Edge wants to share the	contents of your scree	n with meet.goog	le.com.		
1					
8- 91   44-96-	<b>**</b> ******				
		2			
				Share	Cancel

Hình 3.1-9 Chia sẻ toàn bộ màn hình

Chọn Share để chia sẻ, Để dừng trình bày, trong cửa sổ Meet, ở dưới cùng bên phải, nhấn vào Bạn đang trình bày sau đó chọn Dừng trình bày.



Hình 3.1-10 Dừng trình bày

#### • Chia sẻ bảng trắng (Jamboard)

Khi giảng viên tạo một bảng trắng mới, một cửa sổ trình duyệt Jamboard mới sẽ hiện lên, và tất cả người học sẽ nhận một tin nhắn, thông báo giảng viên đã chia sẻ một bảng trắng. Người học có thể nhấn chuột vào đường dẫn để truy cập vào bảng trắng giảng viên đã tạo,



Hình 3.1-11Thông báo chia sẻ bảng trắng

#### 3.2. Zoom Meeting

- **Bước 1:** Chọn môn học theo đúng thời gian quy định học trực tuyến (lịch thời khóa biểu), chọn liên kết Zoom Meeting (sẽ được giảng viên tạo và cập nhật vào lớp học)

URL



Hình 3.2-1 Zoom Meeting

- Bước 2: Click vào link để vào phòng học Zoom



Nhấn https://zoom.us/j/95426314826?pwd=Y2F1RXRnbmdsSlhvOXBiTlp1cUJuZz09 đường dẫn để mở nguồn.

Hình 3.2-2 Link Zoom

- Bước 3: Chọn Launch Meeting để tham gia vào phòng zoom, nếu máy đã được cài Zoom Client thì Zoom client sẽ được khởi động, nếu zoom client chưa được cài hoặc có vấn đề không khởi động được thì sẽ xuất hiện dòng chữ Having issues with Zoom Client? Join from Your Browser chọn vào Join from your browser để vào phòng zoom thông qua trình duyệt

 Your meeting has been launched

 Don't see your Zoom meeting?

 By joining a meeting, you agree to our Terms of Service and Privacy Statement

 Chọn vào đây để vào<br/>phòng zoom

 Launch Meeting

 Don't have Zoom Client installed? Download Now

 Chọn vào đây để tải zoom về máy

 Chọn vào đây để tải zoom về máy

Hình 3.2-3 Launch Meeting

#### Một số thiết lập phòng zoom



Hình 3.2-4 Thiết lập micro và camera

Mute/Unmute: Tắt/bật micro, có thể chọn nút múi tên hướng lên trên ở góc nút để vào tùy chọn micro



#### 3.3. Microsof Team

Tương tự như Google Meet và Zoom, tại lớp học chọn vào link phòng **Microsoft Team** đã được giảng viên tạo và thêm vào lớp.



Nhấn https://teams.live.com/meet/9512577803015 đường dẫn để mở nguồn.

Hình 3.3-1 Link Microsoft Team

Một số thiết lập Microsoft Team

		Cuộc họp với Vb	r sơn	= 0
<u>Tùy c</u>	họn Video	Chọn cải đặt âm thanh v <b>Cuộc họp với V</b>	a' video cho <b>Ibx son</b> Am thanh máy tính	chọn Âm thanh
	Camera của bạn dàng tất		Realtek High Definition Audio  Realtek High Definition Audio  Am thanh cla dlen thoal  Am thanh phòng	÷
	🔯 🔘 🕮 Bộ lọc nền	¢	🛐 Không sử dụng âm thanh	0
			Hủy	Tham gia ngay

Hình 3.3-2 Thiết lập âm thanh và video

Chức năng chia sẻ:

- Chia sẻ màn hình: Có thể chia sẻ màn hình của mình bằng cách chọn rên trên thanh công cụ



Hình 3.3-3 Chia sẽ màn hình

#### Thông tin liên hệ

Khi có vấn đề, sự cố trong quá trình sử dụng hệ thống E-Learning vui lòng liên hệ với Viện E-Learning trường đại học Nguyễn Tất Thành tại:

- Văn phòng: tầng lửng số 300A Nguyễn Tất Thành, p.14, Quận 4, TP.HCM
- Hotline: 1900 2039 ext:328
- Website hỗ trợ: hotrotructuyen.ntt.edu.vn
- Email: nei@ntt.edu.vn
- Fanpage: facebook.com/lms.ntt