

Số: 179/TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, Ngày 10 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v tham gia BHYT - BHTN đối với sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành năm học 2023-2024

Căn cứ theo Thông báo số 2623/TB-BHXH của Bảo hiểm xã hội TP.HCM ban hành ngày 06/06/2023 về mức đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp kể từ ngày 01/07/2023;

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo v/v tổ chức thực hiện Bảo hiểm y tế (BHYT) đối với sinh viên (SV) theo quy định của Luật BHYT, đảm bảo yêu cầu 100% SV tham gia BHYT bắt buộc theo đúng Luật BHYT;

Nhà trường thông báo về việc tham gia BHYT bắt buộc và BHTN đối với SV trong năm học 2023-2024 với nội dung như sau:

I. Về Bảo hiểm Y tế (BHYT)

1. Nội dung và mức thu BHYT bắt buộc:

Đối tượng áp dụng	Mức phí	Thời gian thu phí	Giá trị sử dụng
Đối tượng 1: ❖ Tân Sinh viên Khóa 2023 ❖ Sinh viên đang học tại Trường ĐH Nguyễn Tất Thành	170.100 đồng (03 tháng)	Từ ngày 15/08/2023 đến ngày 15/09/2023	Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 31/12/2023
	680.400 đồng (12 tháng)	Từ ngày 15/08/2023 đến ngày 15/12/2023	Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024
Đối tượng 2: ❖ Sinh viên năm cuối đang học tại Trường ĐH Nguyễn Tất Thành	510.300 đồng (09 tháng)	Từ ngày 15/08/2023 đến ngày 15/12/2023	Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/09/2024

- SV bắt đầu tham gia đóng phí BHYT từ ngày 15/08/2023, tuy nhiên từ ngày 01/10/2023 số tiền đóng BHYT (đối với mức phí 680.400 đồng) sẽ được chuyển thành công nợ SV trên hệ thống Nhà trường, SV kiểm tra và hoàn tất công nợ trong thời hạn thu.

- SV thuộc diện có BHYT theo các nhóm đối tượng khác (thẻ BHYT theo hộ gia đình, hộ nghèo, con thương binh liệt sĩ,...) cung cấp đầy đủ thông tin thông qua link sau <https://rebrand.ly/h7j51q5> chậm nhất đến ngày 15/12/2023 để được cập nhật công nợ SV trên hệ thống.

2. Hướng dẫn đăng ký nơi khám chữa bệnh (KCB) ban đầu trên thẻ BHYT dành cho SV tham gia BHYT:

- Thời gian đăng ký: Từ ngày **15/08/2023** đến ngày **15/12/2023**.
- Link hướng dẫn đăng ký nơi KCB trên thẻ BHYT: <http://rb.gy/ssf7mp>
- Đối với SV **không đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu**, Nhà trường sẽ **mặc định nơi khám chữa bệnh**. Nhà trường sẽ **không giải quyết bất kỳ trường hợp nào nếu SV không đăng ký nơi khám chữa bệnh đúng thời gian quy định**.
- Đối với SV muốn gia hạn nơi khám chữa bệnh (**Bệnh viện thuộc nhóm đối tượng gia hạn thẻ cũ, không nhận tăng mới**) nộp bản photo thẻ BHYT về Phòng Y tế tại các cơ sở học hoặc scan hình ảnh thẻ BHYT gửi về địa chỉ mail bhyt.nttu@gmail.com chậm nhất đến ngày **15/12/2023 để được gia hạn**.

3. Hình thức đóng phí BHYT (SV thực hiện theo 01 trong 02 cách thức):

- (1) Đóng trực tiếp Phòng Kế toán: 300A Nguyễn Tất Thành P. 13 Q.4.
- (2) Chuyển khoản ngân hàng: SV chuyển khoản phí BHYT qua ngân hàng sau khi có kết quả đăng ký nơi khám chữa bệnh thành công. SV vui lòng đóng đúng số tiền BHYT trong thông báo đưa ra, nội dung chuyển khoản vui lòng ghi rõ thông tin SV và giá trị sử dụng thẻ BHYT kèm BHTN (nếu có). **Ví dụ:** Họ tên SV + MSSV, đóng phí BHYT 12 tháng năm học 2023-2024 kèm phí BHTN.

- Thông tin chuyển khoản:

- **Ngân hàng Agribank** – Sài Gòn: **STK:1600201064997** –

Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

- **Ngân hàng Vietinbank** – Chi nhánh 2: **STK: 123000057247** –

Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

- **Ngân hàng Vietcombank** – Chi nhánh Phú Nhuận: **STK: 0071000722578** –

Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

II. Về Bảo hiểm tai nạn (BHTN)

1. Nội dung và mức thu BHTN (Tự nguyện):

- Khuyến khích SV đăng ký tham gia BHTN để đảm bảo quyền lợi, giảm thiểu chi phí khi không may gặp tai nạn, rủi ro trong quá trình học tập, sinh hoạt tại Trường.
- Đối với SV năm cuối chuẩn bị thực tập tại các công ty, xí nghiệp, bệnh viện, Nhà trường lưu ý nhắc nhở SV nên tham gia BHTN tránh tình trạng khi đi thực tập các doanh nghiệp yêu cầu nộp BHTN bổ sung hồ sơ thực tập.

Đối tượng áp dụng	Mức thu	Thời gian sử dụng	Thời gian thu	Ghi chú
<i>Đối tượng:</i> SV đang học tại Trường ĐH Nguyễn Tất Thành	30.000 đồng	12 tháng	Từ ngày 15/08/2023 đến ngày 15/12/2024	Quản lý online trên hệ thống không phát thẻ

2. Địa điểm đóng phí BHYT:

- Phòng Kế toán: CS 300A Nguyễn Tất Thành, P.13 Q.4 (đối với SV đang học tại CS Q.4 và Q.7), hoặc chuyển khoản cùng với phí BHYT.
- Phòng Y tế tại CS 331 P. An Phú Đông Q.12 (đối với SV đang học tại CS Q.12).

* Những lưu ý quan trọng:

- SV tham gia BHYT vui lòng cập nhật mã số thẻ BHYT đang sử dụng trong phần đăng ký nơi khám chữa bệnh chậm nhất đến hết 16h00 ngày 15/09/2023 (đối với thẻ BHYT 03 tháng) và ngày 15/12/2023 (đối với thẻ BHYT 09 tháng và 12 tháng).

- Trường hợp SV không còn lưu giữ mã thẻ BHYT đang sử dụng, SV cần bổ sung các thông tin và hình ảnh gồm: Căn cước công dân/ mã số định danh của SV và phụ huynh SV (*bố hoặc mẹ hoặc người giám hộ*), giấy khai sinh, chậm nhất đến hết ngày 15/09/2023 (đối với thẻ BHYT 03 tháng) và ngày 15/12/2023 (đối với thẻ BHYT 09 tháng và 12 tháng) tại link sau: <https://rebrand.ly/t1ur1jf>

- Trong trường hợp các cá nhân không gửi hoặc chậm gửi thông tin cập nhật sẽ tự chịu trách nhiệm về việc Cơ quan BHXH không cấp thẻ hoặc cấp thẻ không đúng thời hạn.

- Từ năm học 2021-2022, SV thực hiện cài đặt ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số để thay thế thẻ BHYT giấy trong việc đi khám chữa bệnh tại các cơ sở khám. SV có thể xem hướng dẫn cài đặt ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số tại link sau: <https://rebrand.ly/hp9tblt>

- Những trường hợp không tham gia hoặc đóng trễ BHYT là vi phạm quy định của Nhà trường sẽ bị xử lý theo quy định.

- Các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, Phòng Y tế là đơn vị tiếp nhận thông tin, yêu cầu của sinh viên, phụ huynh và giải quyết theo quy định của Luật BHYT, quy định của Nhà trường.

Đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa, Cố vấn học tập, Ban Cán sự các lớp theo dõi và triển khai đến toàn thể SV trong lớp về việc tham gia BHYT theo nội dung thông báo.

Mọi thắc mắc, hỗ trợ vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Y tế tại các cơ sở đang theo học hay gọi số tổng đài 19002039 bấm số nội bộ số 3 hoặc viết thư theo địa chỉ mail bhyt.nttu@gmail.com để được hướng dẫn. *lsc*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Cố vấn học tập;
- Ban cán sự các lớp;
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng website;
- Lưu: VT, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Ái Cẩm