

Số: 12 /TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc xét và công nhận tốt nghiệp đại học, cao đẳng Đợt 3 năm 2023 (đợt bổ sung) của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

Căn cứ theo tiến độ đào tạo năm học 2022 - 2023 và năm học 2023 - 2024; Căn cứ tình hình thực tế. Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo lộ trình xét và công nhận tốt nghiệp đại học, cao đẳng Đợt 3 năm 2023 (đợt bổ sung) đến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp và các đơn vị liên quan một số nội dung, cụ thể sau:

1. Căn cứ pháp lý và đối tượng xét tốt nghiệp:

1.1 Căn cứ pháp lý:

- Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15/3/2018 của Hiệu trưởng Trường;

- Quyết định số 369/QĐ-NTT ngày 30/3/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15/3/2018 của Hiệu trưởng Trường.

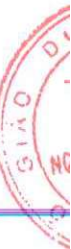
1.2 Đối tượng:

- Sinh viên đại học, cao đẳng của Trường thỏa các điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 28 của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Sinh viên có đăng ký và được Khoa/Viện quản lý sinh viên đề nghị bằng văn bản xét công nhận tốt nghiệp.

2. Thời gian họp hội đồng xét tốt nghiệp Đợt 3 năm 2023 (đợt bổ sung): 04/3/2024

3. Thông báo lộ trình chi tiết xét tốt nghiệp Đợt 3 năm 2023 (đợt bổ sung)



Handwritten signature.

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Từ 15/01/2024 đến 02/02/2024	- Sinh viên nộp điều kiện xét tốt nghiệp (chuẩn đầu ra)	- Sinh viên - Nơi nộp điều kiện xét tốt nghiệp: Trung tâm Đào tạo nguồn nhân lực (cơ sở 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4)
2	Từ 15/01/2024 đến 02/02/2024	- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân (cập nhật, điều chỉnh nếu có sai sót) - Đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại cổng thông tin người học (<i>sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp theo hướng dẫn tại mục số 5 của thông báo</i>)	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo - Phòng Công tác sinh viên - Phòng Liên kết đào tạo
3	23/02/2024	- Công bố kết quả xét tốt nghiệp dự kiến (<i>sinh viên xem kết quả theo hướng dẫn tại mục số 5 của thông báo</i>)	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo
4	Từ 26/02/2024 đến 01/3/2024	- Giải đáp thắc mắc/khiếu nại liên quan đến kết quả xét tốt nghiệp	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo
5	04/3/2024	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	- Hội đồng xét tốt nghiệp - Phòng Quản lý Đào tạo
6	Từ 07/3/2024 đến 14/3/2024	- Sinh viên có kết quả xét tốt nghiệp Đạt (trạng thái sinh viên " Đã tốt nghiệp ") đăng ký nhận <i>Giấy chứng nhận tốt nghiệp</i> trực tuyến tại cổng thông tin người học (<i>sinh viên đăng ký nhận GCN tốt nghiệp theo hướng dẫn tại mục số 5 của thông báo</i>)	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo
7	25/3/2024	- Cấp/phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp	- Sinh viên nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tại: Khoa/Viện quản lý sinh viên

Lưu ý: Tùy vào tình hình thực tế, các mốc thời gian xét tốt nghiệp Đợt 3 năm 2023 (đợt bổ sung) có thể thay đổi. Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể nếu có bất kỳ vấn đề phát sinh/thay đổi.

4. Lệ phí xét tốt nghiệp:

- Lệ phí xét tốt nghiệp: 1.000.000VNĐ (Một triệu đồng chẵn) áp dụng theo Thông báo số 27/TB-NTT ngày 03/3/2023 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về lệ phí đăng ký xét tốt nghiệp (đã đăng công khai tại cổng thông tin người học), bao gồm:

+ Công tác quản lý: xét tốt nghiệp, cấp/phát văn bằng, tổ chức lễ trao bằng (không bao gồm chi phí nhận và trả lễ phục tốt nghiệp);

+ Các loại văn bằng sinh viên được cấp: bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng, bìa kẹp văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp.

- Trong thời gian đăng ký xét tốt nghiệp (từ ngày 15/01/2024 đến hết ngày 02/02/2024), sinh viên cần hoàn thành lệ phí xét tốt nghiệp và tự chịu trách nhiệm về các vấn đề phát sinh liên quan đến kết quả xét tốt nghiệp.

5. Một số quy định chung:

- Sinh viên chủ động kiểm tra chương trình học và kết quả học tập trước khi đăng ký xét tốt nghiệp: Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ đúng theo chương trình khung ngành đào tạo; Đạt điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học từ mức trung bình trở lên (từ 2.00 theo điểm hệ 4); Đạt điều kiện xét tốt nghiệp (chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, kỹ năng) và tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

- Hạng tốt nghiệp của sinh viên có điểm trung bình tích lũy loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu thuộc một trong các trường hợp sau: Khối lượng của các học phần phải học lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình; Sinh viên đã bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học.

- Trường hợp sinh viên sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận giả làm điều kiện xét tốt nghiệp sẽ bị buộc thôi học; văn bằng tốt nghiệp nếu đã được cấp sẽ bị thu hồi, huỷ bỏ.

- Trong thời gian đăng ký xét tốt nghiệp (từ ngày 15/01/2024 đến hết ngày 02/02/2024), sinh viên có trách nhiệm tự kiểm tra lại **thông tin cá nhân** (Họ và tên, Ngày/Tháng/Năm sinh, Nơi sinh, Dân tộc, Quốc tịch,...) tại cổng thông tin người học (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>). **Trường hợp có sai sót**, sinh viên phải liên hệ Phòng Công tác sinh viên để điều chỉnh. Nhà trường in/cấp **Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Bằng tốt nghiệp, Phụ lục văn bằng và Bảng điểm tốt nghiệp** cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trên cơ sở dữ liệu cá nhân tại cổng thông tin này. Nhà trường không chịu trách nhiệm về những sai sót liên quan.

- Sinh viên đăng ký, xem kết quả xét tốt nghiệp và đăng ký nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp ở mục **Giải quyết học vụ trực tuyến** tại cổng thông tin người học: <https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>:

+ **Đăng ký xét tốt nghiệp thực hiện theo các bước sau:** Tại cổng thông tin người học sinh viên đăng nhập mã số sinh viên và mật khẩu ⇒ Thông tin chung ⇒ Giải quyết học vụ trực tuyến ⇒ Đề xuất biểu mẫu ⇒ Tại mục đăng ký xét nghiệp chọn đúng đợt xét tốt nghiệp theo thông báo và thực hiện đăng ký.

+ **Xem kết quả xét tốt nghiệp thực hiện theo các bước sau:** Tại cổng thông tin người học sinh viên đăng nhập mã số sinh viên và mật khẩu ⇒ Thông tin chung ⇒ Giải quyết học vụ trực tuyến ⇒ Danh sách đề xuất biểu mẫu (xem kết quả tại cột “trạng thái” đợt xét tốt nghiệp đã đề xuất).

+ **Đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp thực hiện theo các bước sau:** Tại cổng thông tin người học sinh viên đăng nhập mã số sinh viên và mật khẩu ⇒ Thông tin chung ⇒ Giải quyết học vụ trực tuyến ⇒ Đề xuất biểu mẫu ⇒ Tại mục đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp Đợt 3 năm 2023 (đợt bổ sung) ⇒ Thực hiện đăng ký.

+ Trường hợp sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin người học để kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp nhưng nhiều lần hệ thống báo lỗi, sinh viên chọn vào mục **Đã tốt nghiệp** trước khi thực hiện đăng nhập.

- Thông tin liên hệ: phòng Quản lý Đào tạo - số điện thoại 19002039 (phím số 2), email: phongdaotao@ntt.edu.vn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (đề b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Cổng thông tin người học;
- Lưu: VT, P. QLĐT (NNH).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm

