

THÔNG BÁO
Cập nhật thông tin Căn cước công dân đối với sinh viên

Nhằm chuẩn hóa thông tin người học, Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên đang theo học tại các Khoa/Viện thuộc Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thực hiện cung cấp thông tin Căn cước Công dân (CCCD) cụ thể:

- Sinh viên thực hiện cập nhật thông tin CCCD tại cổng thông tin người học theo hướng dẫn đính kèm.
- Thời gian thực hiện cập nhật: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 12/01/2024 (Thứ 6).
- Thời gian sinh viên nộp bổ sung 01 bản CCCD photo công chứng tại P.CTSV: từ ngày ra thông báo đến 16h30 ngày 31/01/2024.
- Nếu thông tin CCCD của sinh viên trên cổng thông tin người học đã đúng với thực tế thì sinh viên bỏ qua thông báo này.

Việc cung cấp thông tin CCCD liên quan đến công tác quản lý người học tại Trường và trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường đề nghị toàn thể sinh viên thực hiện nghiêm túc và chính xác. Sau ngày 12/01/2024, giao Phòng Công tác sinh viên xuất danh sách nhắc nhở các sinh viên nộp bổ sung CCCD để lưu minh chứng hồ sơ sinh viên. Sau ngày 31/01/2024, giao Phòng Công tác sinh viên thực hiện đề xuất trừ điểm rèn luyện theo quy định đối với các sinh viên không cập nhật thông tin, nộp minh chứng.

Đề nghị các Khoa/Viện quản lý sinh viên, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp triển khai rộng rãi nội dung thông báo về việc cập nhật thông tin CCCD và nghiêm túc thực hiện.

Các vấn đề phát sinh (nếu có) đề nghị sinh viên liên hệ Phòng Công tác Sinh viên qua email ctsv@ntt.edu.vn hoặc điện thoại: 19002039 bấm 325 để được hướng dẫn.

Trân trọng

Nơi nhận:

- HDT, BGH để báo cáo;
- Các đ/v thuộc Trường;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu: VT, P.CTSV.



HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Ái Cẩm

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN CẬP NHẬT THÔNG TIN

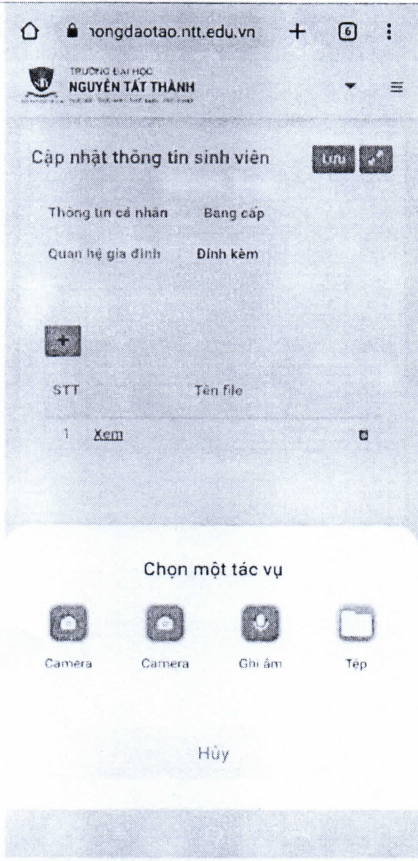
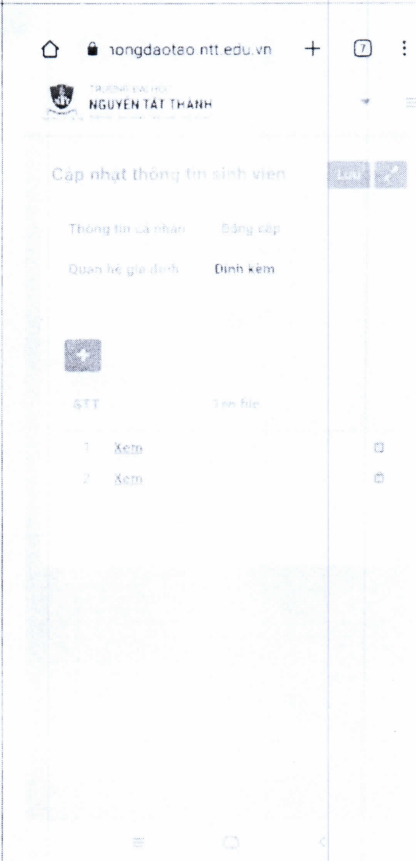
(Đính kèm Thông báo số 06/TB-NTT ngày 08 tháng 01 năm 2024)

STT	Mô tả	Minh họa	STT	Mô tả	Minh họa
1	Sinh viên đăng nhập cổng thông tin người học		2	1. Chọn 2. Chọn mục THÔNG TIN CHUNG 3. Chọn mục Đề xuất cập nhật thông tin	

Lưu ý Quy ước ghi nơi cấp, ngày cấp Căn cước công dân:

- “Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội” khai báo ghi: “Cục Cảnh sát QLHC về TTXH”.
- “Cục Cảnh Sát Đăng ký Quản lý cư trú và Dữ liệu Quốc gia về Dân cư” khai báo ghi “Cục CS ĐKQLCT và DLQGVC”.
- Ngày cấp ghi theo định dạng: dd/mm/yyyy.

3	Khai báo các thông tin ở trường dữ liệu bắt buộc - có dấu (*) → BẮT ĐẦU CẬP NHẬT THÔNG TIN		4	Chọn (+) để đính kèm file	
---	--	--	---	---------------------------	--

STT	Mô tả	Minh hoạ	STT	Mô tả	Minh hoạ
5	Tải ảnh chụp 2 mặt của CCCD, Giấy khai sinh.		6	Lưu các file đã tải → HOÀN TẤT CẬP NHẬT THÔNG TIN	
<p>Lưu ý ảnh chụp CCCD, Giấy khai sinh không mất góc, hình ảnh rõ ràng.</p>					