

THÔNG BÁO
Về việc khai báo và cập nhật thông tin sinh viên ngoại trú
Năm học 2023-2024

Nhằm tiếp tục thực hiện Quy định, Quy chế về công tác sinh viên (SV) ngoại trú làm cơ sở để Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ SV ngoại trú có môi trường sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, tạo điều kiện cho SV tham gia và phát huy năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội ở nơi cư trú; Nhà trường thông báo SV thực hiện khai báo cập nhật thông tin SV ngoại trú năm học 2023-2024 như sau:

1. Căn cứ viện dẫn:

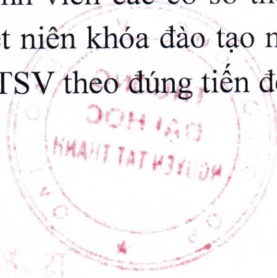
- Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hệ chính quy;
- Quyết định số 518/QĐ-NTT ngày 23/10/2017 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Ngoại trú của sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
- Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023 của Bộ Công an về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ công an quy định về biểu mẫu trong đăng ký, quản lý cư trú.

2. Đối tượng thực hiện:

Sinh viên bậc Đại học chính quy đang theo học tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành đang cư trú (nghĩa là thường trú hoặc tạm trú) tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam; không có tên trong danh sách sinh viên đã cập nhật thông tin ngoại trú từ ngày 09/10/2023 đến 03/06/2024; không ở trong khu nội trú (ký túc xá) của trường, không có tên trong danh sách sinh viên đang ở ký túc xá ĐHQG TP. Hồ Chí Minh.

3. Tiến độ và cách thức thực hiện:

- Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 30/06/2024: Sinh viên thực hiện trình tự, thủ tục đề nghị cấp giấy xác nhận thông tin về cư trú theo **mẫu CT07** ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA hoặc liên hệ trực tiếp với Công an Xã (phường, thị trấn) để được hướng dẫn xin giấy xác nhận về nơi cư trú.
- Từ ngày 01/07/2024 đến 18/07/2024: Sinh viên cung cấp đầy đủ thông tin và bản scan giấy xác nhận thông tin cư trú theo đường link: <http://rb.gy/v3qz5> và nộp bản chính giấy xác nhận thông tin nơi cư trú có mộc đỏ của Công an Xã (phường, thị trấn) gửi về cho Ban cán sự lớp tổng hợp danh sách theo **biểu mẫu BM-SVNT-2024 đính kèm**.
- Từ ngày 19/07/2024 đến 09/08/2024: Đại diện Ban cán sự lớp nộp bản chính giấy xác nhận thông tin ngoại trú của SV lớp kèm bảng tổng hợp danh sách có chữ ký xác nhận đã nộp hồ sơ ngoại trú của người nộp, chữ ký xác nhận của Cố vấn học tập phụ trách lớp về Phòng Công tác Sinh viên các cơ sở theo tiến độ phân bổ cụ thể như sau (Riêng đối với các sinh viên đã hết niên khóa đào tạo nhưng còn trạng thái đang học sẽ thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp tại P.CTSV theo đúng tiến độ trong giai đoạn này):



Stt	Các lớp SV thuộc đơn vị	Thời gian tiếp nhận	Địa điểm tiếp nhận
1	Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, Khoa Dược, Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học, Khoa Điều Dưỡng, Viện Đào tạo Quốc tế NTT, Khoa Y, Khoa Khoa học Giáo dục, Khoa Quản lý y tế	Từ ngày 19/07/2024 đến ngày 25/07/2024	P. Công tác sinh viên – Cơ sở 300A NTT
2	Khoa Du lịch, Khoa Luật, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Truyền thông sáng tạo, Viện Ứng dụng công nghệ và Phát triển bền vững	Từ ngày 26/07/2024 đến ngày 31/07/2024	P. Công tác sinh viên – Cơ sở 331 APĐ
3	Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Tài chính - Kế toán, Khoa Kiến trúc - Nội thất - Mỹ thuật ứng dụng	Từ ngày 01/08/2024 đến ngày 05/08/2024	P. Công tác sinh viên – Cơ sở 331 APĐ
4	Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Khoa Kỹ thuật Xây dựng, Viện Kỹ thuật công nghệ cao NTT	Từ ngày 06/08/2024 đến ngày 09/08/2024	P. Công tác sinh viên – Cơ sở 331 APĐ

- Từ ngày 09/08/2024 đến 31/08/2024: Cán bộ phụ trách tiến hành kiểm tra, đối chiếu hồ sơ để tổng hợp dữ liệu SV hoàn thành việc cập nhật thông tin ngoại trú trong năm học.


- Sau ngày 31/08/2024: Danh sách những sinh viên hoàn tất việc cập nhật thông tin ngoại trú được Nhà trường đăng công bố tại website “ctsv.ntt.edu.vn”.

***Lưu ý:**

- Việc nộp hồ sơ ngoại trú được xem là hoàn tất khi sinh viên hoàn thành 02 bước sau: (1) SV cung cấp đầy đủ thông tin ngoại trú qua link trực tuyến; (2) SV nộp Giấy xác nhận cư trú theo đúng trình tự, biểu mẫu và thời gian quy định của thông báo. Nhà trường sẽ không giải quyết đối với các hồ sơ không hợp lệ, khai báo thiếu hoặc sai thông tin. Những sinh viên nộp hồ sơ trễ hoặc không nộp hồ sơ ngoại trú theo đúng quy định sẽ bị xử lý theo khung đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong năm học.

- Mọi thắc mắc liên hệ 19002039 – 324 gặp Thầy Nguyễn Đăng Khải - Cán bộ phụ trách công tác sinh viên ngoại trú Phòng Công tác sinh viên.

- Văn bản đính kèm: Danh sách SV đã cập nhật thông tin ngoại trú từ ngày 09/10/2023 đến ngày 03/06/2024 (xem tại link: <https://rebrand.ly/j21pj26>); Danh sách SV nội trú tại ký túc xá trường Đại học Nguyễn Tất Thành (xem tại link: <https://rebrand.ly/cwmk693>); Danh sách SV đang ở tại ký túc xá Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh (xem tại link: <https://rebrand.ly/nvkgcsa>); Biểu mẫu tổng hợp BM-SVNT-2024 đính kèm thông báo.

Trên đây là thông báo về việc khai báo và cập nhật thông tin SV ngoại trú năm học 2023-2024, đề nghị Ban chủ nhiệm các Khoa/ Viện, Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp có trách nhiệm thông tin, đôn đốc, nhắc nhở SV của lớp mình thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. 

Nơi nhận: 

- HĐT-BGH;
- BCN các khoa, CVHT, BCSL;
- Đăng website;
- Lưu: VT, P.CTSV.

