

Số: 186/QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định về công tác y tế học đường**  
**của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẮT THÀNH**

Căn cứ Luật Bảo hiểm Y tế và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế ngày 13 tháng 06 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26 tháng 04 năm 2011 của Thủ tướng chính phủ thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Công tác Sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14 tháng 04 năm 2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành quy trình thu Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp, quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HĐT ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-HĐT ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác y tế học đường của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.



**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 438/QĐ-NTT ngày 30 tháng 08 năm 2019 về việc ban hành Quy định về công tác y tế học đường.

**Điều 3.** Các Ông (bà) Chánh Văn phòng Trường, Trưởng phòng Công tác Sinh viên, trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *lsc*

*Nơi nhận:*

- HĐT (để báo cáo);
- Như điều 3;
- Website của Trường;
- Lưu: VT, PC, P.CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG** *lsc*



**TS. Trần Ái Cẩm**

## QUY ĐỊNH

Về công tác y tế học đường của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành  
(Kèm theo Quyết định số 186/QĐ-NTT ngày 10 tháng 9 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và Đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác y tế học đường của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành (sau đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường) bao gồm nội dung công tác y tế học đường; quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên trong việc bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm tai nạn (BHTN); triển khai công tác y tế học đường và bảo hiểm sinh viên; trách nhiệm của các đơn vị trong Trường.

2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên chính quy của Trường; các đơn vị và cá nhân có liên quan công tác y tế học đường trong Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

##### Điều 2. Nội dung công tác Y tế học đường

###### 1. Chăm sóc sức khỏe sinh viên

Việc chăm sóc sức khỏe sinh viên thực hiện theo Quy định tại Điều 3, Thông tư số 33/2021/TT-BYT của Bộ Y tế Quy định về Công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp (dưới đây gọi tắt là Thông tư số 33/2021/TT-BYT) và các quy định cụ thể sau đây:

a) Chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với sinh viên, cấp phát thuốc đối với các bệnh thông thường, sơ cứu, cấp cứu hoặc chuyển người bệnh lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết.

b) Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ và phân loại sức khỏe đối với sinh viên của Trường vào mỗi năm học.

c) Lưu trữ và quản lý kết quả khám sức khỏe và hồ sơ sức khỏe của sinh viên. Sổ sách thông tin của sinh viên khi đến liên hệ xin thuốc hoặc xử lý vết thương. Biên bản kiểm tra giám sát vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường học của Trung tâm y tế Quận hoặc Trạm y tế phường.

d) Phối hợp với đơn vị liên quan tổ chức vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh trong toàn khu vực Nhà trường, đảm bảo môi trường an toàn cho sinh viên học tập và sinh hoạt.

###### 2. Truyền thông, giáo dục sức khỏe

Việc truyền thông, giáo dục sức khỏe sinh viên thực hiện theo Quy định tại Điều 4, Thông tư số 33/2021/TT-BYT và các quy định cụ thể sau đây:

###### a) Nội dung truyền thông

- Các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích; tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, lối sống lành mạnh.

- Truyền thông về giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản, kỹ năng sống và hành vi lối sống có hại cho sức khỏe, truyền thông phòng chống các bệnh tật học đường, bao gồm: bệnh cận thị, gù vẹo cột sống và các bệnh tật khác có liên quan theo kế hoạch cụ thể

- Hướng dẫn sinh viên trong công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh lây truyền qua đường tình dục; bệnh không lây nhiễm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia, ma túy và các chất gây nghiện, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện tốt các nội dung khác về y tế.

b) Hình thức tuyên truyền theo quy định tại Thông tư số 33/2021/TT-BYT.

### 3. Bảo đảm vệ sinh trường học

Việc bảo đảm vệ sinh trường học thực hiện theo Quy định tại Điều 5, Thông tư số 33/2021/TT-BYT và các quy định cụ thể sau đây:

a) Tuân thủ theo quy định nội bộ về Nội quy phòng học, Nội quy phòng thực hành và Nội quy từng khu vực khác của Trường. Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn vệ sinh lao động đối với sinh viên theo quy định đối với khu vực có sử dụng các chất thải nguy hại như phòng thí nghiệm, phòng thực hành, khu thực hành phục vụ dạy và học ngành nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.

b) Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động vệ sinh, bảo vệ môi trường trong và ngoài khu vực Trường.

4. Cá nhân, đơn vị ký kết hợp đồng thuê diện tích của Trường hoạt động cần tin phải đảm bảo yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định pháp luật và hợp đồng ký kết với Trường.

### **Điều 3. Quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên trong việc tham gia BHYT-BHTN**

#### 1. Quyền lợi của sinh viên trong việc tham gia BHYT

a) Sinh viên được Nhà nước hỗ trợ tối thiểu 30% mức đóng BHYT.

b) Sinh viên tham gia BHYT được quyền đăng ký khám chữa bệnh (KCB) ban đầu tại một trong các cơ sở KCB BHYT thuộc tuyến xã, tuyến huyện và tương đương theo danh sách mã bệnh viện được đăng kèm thông báo tham gia BHYT do Nhà trường ban hành; Bên cạnh đó, sinh viên được lựa chọn và thay đổi nơi đăng ký KCB ban đầu vào đầu mỗi quý.

c) Trường hợp khám chữa bệnh BHYT đúng nơi đăng ký ban đầu và thực hiện đầy đủ thủ tục đối với sinh viên có thẻ BHYT thì được hưởng 80% chi phí khám chữa bệnh.

d) Được chăm sóc sức khỏe ban đầu tại Trường từ nguồn kinh phí do quỹ BHYT trích lại.

#### 2. Quyền lợi của sinh viên trong việc tham gia BHTN

a) Trường hợp sinh viên được bảo hiểm bị thương tật thân thể do tai nạn, sinh viên sẽ được chi trả theo Bảng tỷ lệ hạn mức trả tiền bảo hiểm thương tật của Công ty cung cấp bảo hiểm.

b) Trường hợp sinh viên được bảo hiểm mất do tai nạn, sinh viên sẽ được chi trả 100% số tiền bảo hiểm ghi trên hợp đồng hoặc Giấy chứng nhận bảo hiểm.

c) Nhà trường hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên thực hiện các thủ tục bồi hoàn với công ty bảo hiểm tai nạn.

### 3. Trách nhiệm của Sinh viên

a) Sinh viên bắt buộc tham gia BHYT tại Trường theo quy định tại Luật của Bảo hiểm y tế trừ trường hợp sinh viên là đối tượng thuộc diện ưu tiên được cấp phát thẻ tại địa phương (nhóm đối tượng thuộc hộ nghèo, xã đảo, con thương binh, liệt sĩ,...) hoặc sinh viên đang đi làm tại các doanh nghiệp.

b) Thường xuyên theo dõi thông tin trên tài khoản trang cá nhân, các trang thông tin chính thống của Nhà trường (website, Fanpage,...) để thực hiện đúng nội dung, quy trình và thời hạn quy định.

## Chương II

### TRIỂN KHAI CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG VÀ BẢO HIỂM SINH VIÊN

#### Điều 4. Kế hoạch công tác Y tế học đường

##### 1. Nội dung kế hoạch

Kế hoạch của Công tác y tế học đường bao gồm những nội dung sau:

- a) Danh mục các công tác liên quan đến y tế học đường.
- b) Thời gian hoàn thành.
- c) Đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, lãnh đạo phụ trách đối với từng lĩnh vực.
- d) Các nội dung khác có liên quan.

##### 2. Quy trình xây dựng kế hoạch

a) Bước 1: Căn cứ vào thực tế của Trường và chỉ đạo hàng năm của cấp trên (nếu có); Phòng Công tác Sinh viên dự thảo kế hoạch công tác y tế, gửi các đơn vị có liên quan lấy ý kiến.

b) Bước 2: Các đơn vị căn cứ nội dung quy định tại Điều 2 văn bản này góp ý cụ thể đối với dự thảo kế hoạch gửi về Phòng Công tác Sinh viên chậm nhất sau 07 ngày nhận được dự thảo.

c) Bước 3: Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp, tiếp thu ý kiến góp ý để chỉnh lý dự thảo, trình Hiệu trưởng ban hành kế hoạch trước thời điểm bắt đầu năm học.

d) Bước 4: Sau khi kế hoạch được ban hành, Phòng Công tác Sinh viên triển khai kế hoạch đến các đơn vị trong toàn Trường để phối hợp thực hiện, thông báo nội dung kế hoạch lên trang thông tin điện tử của Trường.

#### Điều 5. Tổ chức, nhân sự làm công tác Y tế học đường

1. Hiệu trưởng thành lập Tổ Y tế thuộc Phòng Công tác Sinh viên. Tổ Y tế có chức năng tham mưu cho Lãnh đạo Trường và trực tiếp thực hiện một số nội dung về công tác y tế của Trường, với các nhiệm vụ sau đây:

a) Dự thảo kế hoạch, quy định, quy chế, thông báo, các báo cáo về công tác y tế của Nhà trường;

b) Tham mưu trình lãnh đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện các nội dung của công tác y tế;

c) Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc, phát thuốc và y dụng cụ, công tác BHYT-BHTN của sinh viên, cán bộ, giảng viên và người lao động;

d) Phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ dành cho sinh viên, cán bộ, giảng viên và người lao động; Phối hợp tổ chức các chương trình truyền thông, giáo dục sức khỏe; Quản lý hồ sơ sức khỏe của sinh viên.

đ) Tham mưu cho lãnh đạo các vấn đề liên quan đến công tác y tế.

2. Tổ Y tế bao gồm Tổ trưởng và các nhân viên y tế làm công tác y tế học đường; Mỗi một cơ sở đào tạo chính quy của Trường bố trí ít nhất 01 nhân viên y tế trực làm công tác y tế.

3. Nhân sự làm công tác y tế học đường phải có trình độ chuyên môn y tế từ trung cấp trở lên, được đào tạo, tập huấn về sơ cứu, cấp cứu và cập nhật kiến thức chuyên môn y tế hằng năm.

#### **Điều 6. Bảo đảm cơ sở vật chất đối với công tác Y tế học đường**

1. Nhà trường bố trí phòng riêng ở vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu và chăm sóc sức khỏe sinh viên ở từng cơ sở đào tạo của Trường;

2. Trang bị thiết bị y tế tối thiểu ở mỗi cơ sở đào tạo của Trường gồm giường khám bệnh, tủ đựng trang thiết bị y tế, tủ đựng thuốc và một số thuốc thiết yếu phục vụ cho công tác sơ cấp cứu theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 7. Tổ chức thu phí BHYT-BHTN đối với sinh viên**

1. Công tác BHYT và BHTN được thực hiện hằng năm đối với sinh viên đang theo học tại Trường.

2. Sinh viên đóng phí tham gia bảo hiểm, mức phí được Nhà trường thông báo cụ thể theo từng năm, căn cứ vào mức phí của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành và công ty cung cấp bảo hiểm tai nạn thông báo.

3. Nhà trường đăng tải thông báo cụ thể về thời gian địa điểm thu phí BHYT-BHTN trên hệ thống cổng thông tin chung của Trường.

4. Sinh viên tham gia bảo hiểm sẽ được Nhà trường gia hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT trên hệ thống ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số theo đúng thời gian có trên thông báo. Trường hợp Sinh viên có nhu cầu gia hạn trước thời gian thông báo, phải liên hệ với Phòng Công tác Sinh viên qua Tổ Y tế để được hướng dẫn làm thủ tục ưu tiên.

5. Sau thời gian đăng ký và đóng phí tham gia bảo hiểm, Phòng Kế toán sẽ chuyển danh sách Sinh viên đã đóng phí tham gia về Phòng Công tác Sinh viên (Tổ Y tế) để tiến hành làm hồ sơ gia hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT trên hệ thống VssID, đồng thời tiến hành làm hợp đồng với đơn vị cung cấp BHTN để đảm bảo quyền lợi bảo hiểm nhanh chóng nếu có sự kiện bảo hiểm xảy ra.

## **Điều 8. Giải quyết chế độ BHYT-BHTN đối với sinh viên**

### 1. Chế độ BHYT đối với sinh viên

a) Mức hưởng BHYT căn cứ vào Điều 22 của Luật Bảo hiểm y tế; Điều 14 Chương IV Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn liên quan.

b) Khi đi khám chữa bệnh BHYT, sinh viên phải xuất trình một trong các giấy tờ sau: Thẻ BHYT còn hạn sử dụng hoặc Hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số và giấy tờ tùy thân có ảnh. Căn cước công dân gắn chip hoặc ứng dụng VneID điện tử đã tích hợp thông tin thẻ BHYT.

### 2. Chế độ BHTN đối với sinh viên

a) SV liên hệ Phòng Công tác Sinh viên (Tổ Y tế) sau khi kết thúc quá trình điều trị thương tật. Khi đến liên hệ, sinh viên mang toàn bộ hồ sơ bệnh án và hóa đơn viện phí đến để được hỗ trợ làm hồ sơ bồi hoàn.

b) Chi phí bồi hoàn sẽ căn cứ theo Bảng tỷ lệ hạn mức trả tiền bảo hiểm thương tật của Công ty cung cấp bảo hiểm.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **Điều 9. Kinh phí hỗ trợ đóng Bảo hiểm y tế**

1. Nguồn kinh phí đối với công tác Y tế của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành từ các nguồn sau: Ngân sách Trường Đại học Nguyễn Tất Thành và kinh phí trích lại từ quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu của sinh viên (nguồn từ BHYT).

2. Nội dung chi theo quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP bao gồm:

a) Chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho người lao động, sinh viên khi bị tai nạn thương tích hoặc các trường hợp bệnh thông thường trong thời gian học, làm việc tại Trường;

b) Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, tủ tài liệu quản lý hồ sơ sức khỏe tại Trường;

c) Chi mua văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu.

3. Định mức chi, quy trình dự toán, quyết toán thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

## **Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Công tác Sinh viên**

1. Xây dựng kế hoạch công tác y tế của Trường hằng năm và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung trong kế hoạch.

2. Phối hợp với đơn vị tổ chức khám sức khỏe đối với sinh viên đầu năm học và định kỳ ít nhất một năm một lần trong mỗi năm học. Tổng hợp, quản lý và lưu trữ hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên.

3. Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền về quyền lợi của Luật BHYT, nhắc nhở sinh viên đăng ký tham gia Bảo hiểm. Soạn thảo, in ấn các văn bản tuyên truyền về BHYT, BHTN.

4. Chỉ đạo Tổ Y tế thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe sinh viên liên tục trong suốt quá trình sinh hoạt, học tập tại Trường.

5. Thực hiện việc báo cáo công tác y tế của Trường với Trung tâm Y tế Quận 4, thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

6. Là đơn vị đại diện cho Nhà trường làm việc với các cơ quan Bảo hiểm (bảo hiểm Xã hội Tp.HCM, bảo hiểm xã hội Quận 4, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bảo hiểm,...) để triển khai công tác BHYT, BHTN cho sinh viên tại Trường hoặc thực hiện các thủ tục điều chỉnh thông tin cá nhân hoặc bồi hoàn, bồi thường chi phí liên quan đến bảo hiểm của sinh viên theo quy định.

7. Chủ trì phối hợp với các bên liên quan lập hồ sơ xử lý các trường hợp sinh viên vi phạm quy định về công tác y tế học đường tại Trường.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan**

1. Phòng Kế hoạch tài chính và Phòng Kế toán phối hợp để thực hiện các công tác sau đây:

a) Bố trí kinh phí, thực hiện thanh toán, quyết toán công tác y tế trường học theo quy định của nhà trường và pháp luật nhà nước.

b) Căn cứ theo Thông báo tham gia BHYT- BHTN của Phòng Công tác Sinh viên (Tổ Y tế), Phòng Kế toán tiến hành thu phí bảo hiểm đối với sinh viên theo đúng tiến độ.

c) Phòng Kế toán tổng hợp, chuyển danh sách sinh viên đã tham gia đóng phí bảo hiểm về Phòng Công tác Sinh viên (Tổ Y tế) để tiến hành gia hạn giá trị sử dụng BHYT và lập hợp đồng cấp thẻ đối với BHTN.

2. Ban xây dựng và Phòng Quản trị thiết bị phối hợp đảm bảo các công tác sau đây:

a) Chuẩn bị các trang thiết bị, kết cấu xây dựng đáp ứng các yêu cầu vệ sinh chung, khu chức năng, phòng học trong học tập và giảng dạy theo các tiêu chuẩn thiết kế: TCVN 3981:1985 – Trường Đại học.

b) Đảm bảo các yêu cầu về mức độ chiếu sáng tại phòng học và các phòng, khu chức năng trong khuôn viên Trường phải đảm bảo theo Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia số QCVN 22:2016/BYT ban hành kèm theo Thông tư số 22/2016/TT-BYT ngày 30 tháng 06 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chiếu sáng với mức cho phép chiếu sáng nơi làm việc.

c) Tổ chức thực hiện các công tác tôn tạo cảnh quan khu vực xung quanh Trường đảm bảo sự văn minh sạch đẹp và an toàn.

3. Trung tâm dịch vụ và Quản lý Ký túc xá

a) Đảm bảo thực hiện bố trí thùng rác, phân loại, thu gom, xử lý chất thải, rác thải sinh hoạt theo Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia số QCVN 07:2010/BYT ban hành kèm theo Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban



hành theo quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân hoặc phải có hợp đồng với các cơ sở đủ điều kiện thu gom, xử lý chất thải, rác thải sinh hoạt và thực hiện các quy định khác có liên quan tại Nghị định số 38/2015/NĐ-CP ngày 24 tháng 04 năm 2015 của Chính phủ về quản lý chất thải và phế liệu.

b) Lập kế hoạch, dự trù kinh phí và thực hiện công tác phun, xịt thuốc diệt côn trùng trong toàn bộ khu viên trường học, khu ký túc xá, nơi ở nội trú, bán trú nhằm phòng tránh các bệnh truyền nhiễm.

c) Đảm Bảo các điều kiện vệ sinh chung, cấp thoát nước, nhà tiêu hợp vệ sinh tại khu ký túc xá, nơi ở nội trú, bán trú cho sinh viên.

#### 4. Phòng Tổ chức Nhân sự

a) Tham mưu bố trí nhân sự Tổ Y tế học đường.

b) Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên xây dựng kế hoạch tập huấn, tổ chức định kỳ các chương trình bồi dưỡng và nâng cao nghiệp vụ đối với đội ngũ nhân sự thực hiện công tác y tế học đường hằng năm.

#### 5. Các Khoa, Viện quản lý sinh viên

a) Các Khoa, Viện có phòng thí nghiệm, thực nghiệm, khu, xưởng thực hành phục vụ dạy và học các ngành nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm phải thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh lao động cho sinh viên theo quy định của pháp luật.

b) Căn cứ theo thông báo tham gia bảo hiểm của Phòng Công tác Sinh viên, các Khoa, Viện quản lý sinh viên phối hợp tuyên truyền, triển khai thông tin đến Cố vấn học tập, Ban cán sự các lớp, khuyến khích, nhắc nhở sinh viên tham gia đầy đủ, đúng hạn.

c) Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra chăm sóc sức khỏe đầu khóa, định kỳ khi có thông báo.

d) Đơn vị được nhà trường giao quản lý phòng thực hành, phòng thí nghiệm có trách nhiệm bảo đảm về vệ sinh trường học theo quy định tại Điều 1 của văn bản này.

#### 6. Phòng Truyền thông

a) Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên thực hiện công tác tuyên truyền về quyền lợi của Luật BHYT, soạn thảo, in ấn các văn bản tuyên truyền về BHYT, BHTN.

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan soạn thảo, in ấn các poster, baner tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm.

#### 7. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

a) Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên, Khoa quản lý sinh viên tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe bao gồm: Các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích; tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, lối sống lành mạnh. Tuyên truyền phòng chống các bệnh tật học đường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh lây truyền qua đường tình dục; bệnh không lây nhiễm và các bệnh cần được tuyên truyền phòng ngừa.

b) Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên, Khoa quản lý sinh viên trong công tác tuyên truyền quyền lợi của Luật BHYT, nhắc nhở sinh viên đăng ký tham gia bảo hiểm, tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, an toàn sức khỏe trong trường học.

#### 8. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

a) Phối hợp thực hiện theo kế hoạch Công tác y tế học đường, các công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh trong phạm vi quản lý, tuân thủ theo Quy định nội bộ về an toàn hóa chất và quản lý chất thải nguy hại và các quy định khác của Nhà nước.

b) Tham gia đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường, giữ gìn vệ sinh phòng làm việc, đảm bảo môi trường làm việc an toàn hiệu quả.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của sinh viên**

Ngoài trách nhiệm được quy định tại Điều 3 Văn bản này, sinh viên có trách nhiệm sau đây:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật, của cơ quan quản lý chuyên ngành và của Nhà trường về công tác y tế của Nhà trường
2. Tự rèn luyện nếp sống lành mạnh, tích cực tham gia các hoạt động phòng chống HIV/AIDS, tệ nạn xã hội, tuyệt đối không sử dụng ma túy, chất kích thích.
3. Có ý thức, trách nhiệm giữ gìn vệ sinh trong khuôn viên Trường, bỏ rác đúng nơi quy định.

#### **Điều 13. Khen thưởng về xử lý vi phạm**

1. Công tác y tế học đường là một nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tiêu chí để xét tặng các danh hiệu thi đua hằng năm đối với các tập thể, cá nhân.
2. Tập thể, cá nhân không thực hiện nghiêm túc Quy định về công tác y tế học đường, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật, đền bù thiệt hại theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

#### **Điều 14. Thanh tra, kiểm tra**

1. Trưởng các đơn vị liên quan trong công tác y tế học đường có trách nhiệm kiểm tra nhân viên, chuyên viên và người lao động của đơn vị mình thực hiện quy chế này.
2. Phòng Công tác sinh viên chủ trì tổ chức kiểm tra công tác y tế học đường đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan.
3. Phòng Thanh tra chủ trì xây dựng kế hoạch thanh tra hằng năm, tham mưu Hiệu trưởng quyết định thanh tra hoặc đề xuất thanh tra đột xuất khi cần thiết.

#### **Điều 15. Chế độ báo cáo, lưu trữ**

1. Chế độ báo cáo
  - a) Báo cáo định kỳ:
    - Các đơn vị thực hiện báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ về y tế học đường, BHYT, BHTN gửi Hiệu trưởng hàng năm qua Phòng Công tác sinh viên.
    - Phòng Công tác sinh viên tổng hợp báo cáo, tham mưu sơ kết, tổng kết theo Quy chế làm việc của trường.

b) Báo cáo đột xuất: các đơn vị thực hiện việc báo cáo đột xuất khi có sự kiện bất thường hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng. Phòng Công tác Sinh viên báo cáo công tác y tế của Trường gửi về Trung tâm Y tế Quận 4 hằng năm, và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

## 2. Lưu trữ

a) Phòng Công tác sinh viên thực hiện lưu trữ toàn bộ kế hoạch, báo cáo, hồ sơ liên quan đến công tác y tế của trường và công tác BHYT, BHTN sinh viên theo từng năm học, đồng thời thông tin sẽ được nhập dữ liệu lên form lưu trữ trên google drive của Phòng Công tác Sinh viên (Tổ Y tế).

b) Việc lưu trữ lịch sử thực hiện theo Quy chế Văn thư, lưu trữ của Trường. *lsc*

**HIỆU TRƯỞNG** *lsc*  
**TS: Trần Ái Cầm**

3