

Số: 52 /KH-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### VỀ TIẾN ĐỘ XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-NTT ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-NTT ngày 10/11/2020 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Thực hiện theo nội dung Hướng dẫn số 03/HD-NTT ngày 29/06/2022 về công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên (SV) trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Xét theo tiến độ năm học 2024-2025 từ ngày 07/10/2024 đến hết ngày 05/10/2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá kết quả rèn luyện của SV đang học bậc đại học chính quy năm học 2024-2025 (gồm học kỳ I, học kỳ II và học kỳ III) như sau:

#### 1. Mục đích – Yêu cầu:

- Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Nhà trường trong công tác đánh giá kết quả rèn luyện SV đang học tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành.
- Phân công trách nhiệm và tiến độ cụ thể để các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện SV trong năm học 2024-2025.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, phòng ban chức năng, Ban chủ nhiệm các Khoa, Viện quản lý SV, Cố vấn học tập, Ban Cán sự các lớp cùng toàn thể SV hoàn thành tốt trách nhiệm trong công tác đánh giá rèn luyện người học, đảm bảo chất lượng đào tạo.
- Là cơ sở để xét cấp học bổng khuyến khích học tập và các loại học bổng tài trợ từ doanh nghiệp hoặc các tổ chức xã hội, xét thi đua, khen thưởng theo năm học, theo khóa học, ghi nhận vào bảng điểm học tập, rèn luyện toàn khóa học của SV.

#### 2. Tiến độ thực hiện:

Các đơn vị, tổ chức, tập thể, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung và trình tự đánh giá kết quả rèn luyện SV trong năm học 2024-2025 theo đúng tiến độ sau:



TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Tiến độ xét kết quả rèn luyện sinh viên		
			Học kỳ I	Học kỳ II	Học kỳ III
1	<p>- Các đơn vị/ tổ chức hoàn tất nộp danh sách sinh viên (SV) tham gia các hoạt động cộng điểm rèn luyện trong học kỳ <b>theo mẫu BM-01RL</b> gồm file mềm và bản giấy có xác nhận của lãnh đạo đơn vị/ tổ chức.</p> <p>- Các cá nhân (SV) có nguyện vọng xét cộng điểm rèn luyện bổ sung do đạt các thành tích đặc biệt theo quy định trong học kỳ cần nộp các loại giấy tờ minh chứng (giấy chứng nhận/ giấy khen/ bằng khen) photo chứng thực để được xét duyệt.</p>	<p>Các đơn vị và sinh viên trong toàn trường</p> <p>Địa điểm nộp: Phòng Công tác Sinh viên (cơ sở 300A NTT Q.4)</p>	<p>14/03/2025 đến 20/03/2025</p>	<p>10/07/2025 đến 16/07/2025</p>	<p>30/10/2025 đến 05/11/2025</p>
2	<p>Thực hiện khóa dữ liệu DSSV tham gia hoạt động; Rà soát DSSV được khen thưởng hoặc bị kỷ luật; Xét điểm rèn luyện SV trên hệ thống trường.</p> <p>Công bố danh sách tổng hợp, thống kê các chương trình, hoạt động được Nhà trường ghi nhận cộng điểm rèn luyện theo học kỳ. (Danh sách có đề cập cụ thể tên từng đơn vị chủ trì chương trình/ hoạt động được ghi nhận cộng điểm rèn luyện để làm cơ sở cho SV có thể chủ động liên hệ đơn vị chủ trì nếu có thắc mắc cần được kiểm tra, xem xét điều chỉnh/ cập nhật bổ sung)</p>	<p>Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV)</p>	<p>21/03/2025 đến 27/03/2025</p>	<p>17/07/2025 đến 24/07/2025</p>	<p>06/11/2025 đến 12/11/2025</p>

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Tiến độ xét kết quả rèn luyện sinh viên		
			Học kỳ I	Học kỳ II	Học kỳ III
3	Thông báo sinh viên của lớp kiểm tra điểm rèn luyện trên trang cá nhân và tổng hợp điểm rèn luyện của lớp ( <b>theo mẫu BM-02RL</b> )	Ban Cán sự lớp			
	<p>Truy cập hệ thống tại “Cổng thông tin người học”, vào mục “Thông tin sinh viên” ⇨ “Học tập” ⇨ “Kết quả rèn luyện” chủ động kiểm tra, tham gia họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện cá nhân. Kết quả RLSV gồm tổng điểm tiêu chuẩn quy định tích hợp điểm cộng (nếu có) hoạt động, thành tích,... và điểm trừ (nếu có) vi phạm, vắng học không phép,...</p> <p><i>*SV không phản hồi ý kiến về kết quả đánh giá rèn luyện hoặc không tham gia họp lớp đúng thời gian quy định được hiểu là đồng ý với kết quả được hệ thống ghi nhận, mọi thắc mắc khiếu nại kết quả về sau sẽ không được giải quyết.</i></p>	Sinh viên	28/03/2025 đến 08/04/2025	25/07/2025 đến 04/08/2025	13/11/2025 đến 24/11/2025
	Tổ chức họp lớp để đánh giá điểm rèn luyện của SV có biên bản họp lớp ( <b>theo mẫu BM-03RL</b> ) ghi nhận các khiếu nại, thắc mắc của SV về kết quả rèn luyện và trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của khoa phê duyệt.	Cố vấn học tập			

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Tiến độ xét kết quả rèn luyện sinh viên		
			Học kỳ I	Học kỳ II	Học kỳ III
4	Tổng hợp biên bản họp lớp và danh sách kết quả rèn luyện SV của Khoa/ Viện ( <b>theo mẫu BM-04RL</b> ) gửi về Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện SV Trường (thông qua P.CTSV). <i>*Các Khoa, Viện quản lý SV không gửi hồ sơ đánh giá ĐRL cấp Khoa đúng thời gian quy định sẽ chịu trách nhiệm giải trình trước Hội đồng đánh giá ĐRL cấp Trường.</i>	Khoa/ Viện quản lý SV	09/04/2025 đến 15/04/2025	05/08/2025 đến 11/08/2025	25/11/2025 đến 01/12/2025
5	Tổng hợp các văn bản xét điểm rèn luyện SV của các Khoa/ Viện gửi về để rà soát, kiểm tra và giải quyết các khiếu nại, thắc mắc của SV ( <b>theo mẫu BM-05RL</b> ); Điều chỉnh điểm rèn luyện của SV theo quy định trình Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện SV Trường xem xét phê duyệt.	P.CTSV	16/04/2025 đến 22/04/2025	12/08/2025 đến 18/08/2025	02/12/2025 đến 08/12/2025
6	Cập nhật kết quả điều chỉnh, thay đổi điểm rèn luyện của SV (nếu có) vào hệ thống, khóa điểm và công bố trên trang cá nhân của SV.	P.CTSV	23/04/2025 đến 29/04/2025	19/08/2025 đến 25/08/2025	09/12/2025 đến 15/12/2025

Thông tin chi tiết về việc xét điểm rèn luyện SV vui lòng liên hệ tại P.CTSV – CS 300A NTT, Quận 4 (hoặc Tổng đài 19002039 – phím nội bộ số 324 gặp thầy Khoa).

Nơi nhận: *Tru*

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để phối hợp);
- Đăng website;
- Lưu: VT, P.CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

*Trần Ái Cẩm*  
TS. Trần Ái Cẩm