

Số: 185/KH-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai khảo sát sự hài lòng của sinh viên về chất lượng dịch vụ cấp giấy xác nhận sinh viên và giấy xác nhận vay vốn năm học 2025 - 2026

Căn cứ Mục tiêu chất lượng của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành được phê duyệt theo Quyết định số 113/QĐ-NTT ngày 21 tháng 01 năm 2026;

Nhà trường triển khai khảo sát sự hài lòng của sinh viên về chất lượng dịch vụ cấp giấy xác nhận sinh viên và giấy xác nhận vay vốn năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp thu ý kiến, phản hồi và đề xuất của sinh viên đối với chất lượng dịch vụ cấp giấy xác nhận sinh viên và giấy xác nhận vay vốn hiện nay; qua đó ghi nhận những hạn chế, bất cập trong quy trình, thời gian xử lý, hình thức tiếp nhận và trả kết quả.
- Xác định các yếu tố ảnh hưởng đến sự hài lòng, làm cơ sở dữ liệu ưu tiên phục vụ cải tiến liên tục, giúp các cá nhân và tổ chức liên quan đề ra giải pháp cải tiến chất lượng phục vụ các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Sinh viên được thông tin đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát nhằm cung cấp thông tin trung thực theo mẫu do Phòng Công tác sinh viên triển khai, đảm bảo đạt được mục tiêu đề ra.
- Đảm bảo tính ẩn danh và bảo mật thông tin của người tham gia khảo sát; việc triển khai khảo sát được thực hiện nghiêm túc, phản ánh trung thực kết quả thu thập.
- Kết quả khảo sát phải xác định được mức độ đáp ứng mục tiêu chất lượng của Nhà trường về sự hài lòng của sinh viên (kết nối với mục tiêu chất lượng số 30 của Trường).
- Dữ liệu khảo sát cần được tổng hợp, phân tích một cách cụ thể, có khả năng đo lường và đánh giá, làm cơ sở để Nhà trường xác định nhu cầu, nguyện vọng của sinh viên và đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình, nâng cao chất lượng dịch vụ hỗ trợ sinh viên.



II. PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KHẢO SÁT

- Đối tượng khảo sát: Tất cả sinh viên (SV) hệ chính quy hiện đang theo học tại Trường có nhu cầu cấp giấy xác nhận SV và giấy xác nhận vay vốn; bao gồm các trường hợp SV còn đang theo học nhưng đã vượt quá thời gian đào tạo chính khoá tại Trường.
- Thời gian thực hiện khảo sát: Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 31/08/2026.
- Phương pháp khảo sát: trực tuyến từ công cụ khảo sát Google Forms và mã QR:

Link thực hiện khảo sát	QR code thực hiện khảo sát
https://tinyurl.com/khaosatdichvucapGXN	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian
1	– Xây dựng phiếu khảo sát và ban hành kế hoạch triển khai khảo sát; – Triển khai thực hiện khảo sát đến SV; – Phổ biến Thông báo về việc thực hiện khảo sát về các trang thông tin chính thống của Trường; – Nhắc nhở SV thực hiện khảo sát đúng thời hạn.	Phòng Công tác Sinh viên	Từ 14/04/2026 đến 05/05/2026
2	– Hỗ trợ truyền thông Thông báo về việc thực hiện khảo sát đến SV. – Nhắc nhở, đôn đốc SV thực hiện khảo sát theo đúng nội dung yêu cầu.	Văn phòng Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên; Khoa/ Viện; Cố vấn học tập	Theo kế hoạch triển khai

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian
3	– Xuất dữ liệu, kiểm tra khảo sát (loại bỏ các dữ liệu không hợp lệ); tổng hợp, phân tích dữ liệu; – Báo cáo kết quả khảo sát đến lãnh đạo và Ban Giám hiệu nhà trường	Phòng Công tác Sinh viên	Từ 01/09/2026 đến 20/09/2026

Trên đây là kế hoạch triển khai khảo sát sự hài lòng của sinh viên về chất lượng dịch vụ cấp giấy xác nhận sinh viên và giấy xác nhận vay vốn năm học 2025 – 2026. Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các khoa, đơn vị (p/h);
- Lưu VT, P.CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Kim Hồng

